



REGOLAMENTO
per l'istituzione e la gestione
dell'**ALBO FORNITORI**

INDICE

Premessa	3
Art. 1. Oggetto ed ambito di applicazione.....	3
Art. 2. Pubblicazione	4
Art. 3. Soggetti ammessi.....	4
Art. 4. Requisiti per l'iscrizione	5
Art. 5. Modalità di iscrizione all'Albo Fornitori	5
Art. 6. Modalità di accertamento della documentazione	6
Art. 7. Decorrenza e validità dell'iscrizione all'Albo Fornitori.....	6
Art. 8. Sospensione e cancellazione dall'Albo Fornitori.....	7
Art. 9. Criterio di scelta del Fornitore	8
Art. 10. Tutela della Privacy.....	8
Art. 11. Responsabilità	8
Art. 12. Norme finali e transitorie	9
Art. 13. Entrata in vigore	9
Allegato A – Categoie merceologiche	10

Premessa

Iride è una Società Cooperativa Sociale che si propone l'obiettivo di perseguire l'interesse generale della collettività verso la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione e l'erogazione di servizi socio – sanitari ed educativi. La Cooperativa pone come mission l'integrazione sociale e la protezione delle categorie vulnerabili in tre specifiche aree di intervento: immigrazione, servizi socio – assistenziali alla terza età ed infanzia.

A tal fine, in ottemperanza ai principi di trasparenza, di rotazione e di parità di trattamento, ha istituito il proprio Albo Fornitori per la gestione e l'aggiornamento dello stesso, il quale rappresenta uno strumento propedeutico alle singole procedure di affidamento. Nello specifico, con il presente regolamento intende individuare l'ambito di applicazione, le condizioni per l'iscrizione, i diritti e gli obblighi della Cooperativa e degli operatori economici che intendono aderirvi. Le candidature avvengono mediante compilazione della domanda d'iscrizione presente sul sito istituzionale <https://www.iridecoop.it/> e l'accettazione del presente regolamento costituisce condizione necessaria per la presentazione dell'istanza di adesione all'Albo Fornitori di Iride s.c.s.

Art. 1 - Oggetto ed ambito di applicazione

Il presente documento costituisce il "Regolamento dell'Albo Fornitori" (di seguito anche solo "Regolamento") della Società Cooperativa Sociale "Iride" e contiene le disposizioni relative all'istituzione, tenuta, pubblicità e funzionamento dell'Albo Fornitori e sarà utilizzato da Iride per identificare rapidamente fornitori qualificati ed idonei a partecipare a procedure di gara o affidamenti diretti.

Resta ferma la facoltà per la Cooperativa di non ricorrere agli operatori economici iscritti all'Albo Fornitori qualora ricorrano specifiche circostanze quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) appalti che, per propria peculiarità e specificità tecnica o qualitativa o tecnologica o per il grado di dotazione strumentale e/o organizzativa richiesta, pur rientranti genericamente nella definizione della categoria contemplata, possano rendere inutile l'utilizzazione dell'Albo Fornitori;
- b) appalti aventi ad oggetto categorie merceologiche differenti da quelle presenti in Albo Fornitori.

I soggetti iscrivibili all'Albo dei Fornitori di Iride sono classificati in categorie e sottocategorie, secondo l'elenco di cui all'Allegato A *Categorie merceologiche* (parte intregate del presente regolamento), in relazione alla tipologia di beni, servizi e lavori oggetto della propria attività, al fine di rendere più agevole alla Cooperativa stessa l'individuazione dei soggetti da invitare alle singole procedure di affidamento.

Le pubblicazioni di cui al successivo articolo 2, la diffusione della documentazione richiamata nel presente Regolamento, non costituiscono in alcun modo l'avvio di alcuna procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti (con o senza confronto competitivo).

Il presente Regolamento, la domanda di iscrizione all'Albo Fornitori, le relative dichiarazioni e documentazioni, nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati, hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo Fornitori, senza la costituzione di alcun vincolo in capo ad Iride.

Art. 2 - Pubblicazione

Il regolamento, la modulistica e l'elenco fornitori sono pubblicati sul sito Internet della Cooperativa Iride raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.iridecoop.it/>.

Art. 3 - Soggetti ammessi

Nell'Albo Fornitori sono ammessi gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, nonché di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 100 del D.lgs. n. 36/2022. In particolare sono ammessi alla presente procedura per l'iscrizione all'Albo Fornitori:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le Società, anche Cooperative;
- b) consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615 *ter* del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;

- d) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del Codice Civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615 *ter* del Codice Civile;
- e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- f) i liberi professionisti singoli o associati nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815, e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 4 - Requisiti per l'iscrizione

Per essere iscritti all'Albo Fornitori, gli operatori economici dovranno essere in possesso di specifici requisiti e autocertificare i dati e le informazioni indicate:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione, ovvero essere iscritti nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti uffici professionali, o nell'Albo Nazionale delle Cooperative e/o presso i competenti ordini professionali;
- b) il fatturato globale realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo;
- c) di essere in possesso di Certificazione/ Abilitazione/ Accredimento;
- d) insussistenza delle cause di esclusione di cui al D.lgs. n. 36/2022 e ss.mm. e ii;
- e) autocertificazione relativa a tutto quanto espressamente riportato nella domanda di iscrizione.

Art. 5 - Modalità di iscrizione all'Albo Fornitori

L'Albo Fornitori della Società Cooperativa Sociale "Iride" è un elenco aperto che consente a tutti i soggetti interessati all'iscrizione di presentare domanda in qualsiasi momento.

La documentazione necessaria per l'iscrizione all'Albo Fornitori della Cooperativa Iride è scaricabile sul sito istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.iridecoop.it/> e contiene:

- a) Il Regolamento dell'Albo Fornitori che deve essere necessariamente firmato per accettazione e allegato alla domanda d'iscrizione;

- b) Domanda di iscrizione all'Albo Fornitori della Società Cooperativa Sociale "Iride";
- c) Documento di identità di chi presenta la domanda di iscrizione all'Albo Fornitori;
- d) Ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della presentazione della suddetta domanda.

Tutta la documentazione richiesta deve essere inviata all'indirizzo iridescs@pec.it riportando il seguente oggetto "Domanda di iscrizione Albo Fornitori". L'invio della domanda presentata in modalità diversa da quella prescritta verrà respinta senza comunicazione al mittente.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per ipotesi di mancato invio totale o parziale della documentazione dovuti a disguidi di qualsiasi genere o comunque imputabili, di fatto, all'operatore economico, a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6 - Modalità di accertamento della documentazione

Le domande di iscrizione all'Albo Fornitori sono soggette alla valutazione da parte di Iride che esamina la completezza e la correttezza della documentazione inviata e si riserva, inoltre, di effettuare accertamenti a campione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relativamente al possesso dei requisiti dichiarati.

L'ammissione all'Albo Fornitori verrà comunicata per iscritto, entro trenta giorni, all'indirizzo di posta elettronica dell'operatore economico che ha presentato domanda di iscrizione.

Art. 7 – Decorrenza e validità dell'iscrizione all'Albo Fornitori

L'iscrizione all'Albo Fornitori della Società Cooperativa Sociale "Iride" decorre dalla data di notifica della comunicazione di ammissione e ha validità annuale con relative procedure di rinnovo e di aggiornamento.

I soggetti iscritti all'Albo Fornitori hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta, rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese a Iride in fase di domanda di iscrizione, entro 30 giorni dall'avvenuta modifica.

Iride s.c.s. si riserva di procedere periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal fornitore, adottando gli opportuni provvedimenti.

La Cooperativa Iride s.c.s. si riserva la facoltà di stabilire, in qualsiasi momento, la cessazione dell'Albo Fornitori, previa comunicazione a tutti gli iscritti a mezzo pec.

Art. 8 – Sospensione e cancellazione dall’Albo Fornitori

Nel periodo di validità dell'iscrizione all'Albo Fornitori, Iride s.c.s. ha la facoltà di procedere alla sospensione qualora il soggetto:

- a) abbia conseguito un peggioramento dei requisiti generali nonché dei requisiti di ordine speciale dichiarati in sede di iscrizione;
- b) non sia più in possesso di anche solo uno dei requisiti generali di cui al D.lgs. n. 36/2022 e di quelli speciali dichiarati in sede di iscrizione;
- c) abbia omesso ovvero ritardato la segnalazione delle variazioni e/o l'invio dei documenti di cui al successivo articolo 5.

L'atto di sospensione, debitamente motivato, deve essere comunicato a mezzo pec all'indirizzo dell'operatore economico ed è efficace fin quando non siano venuti meno i motivi che lo abbiano determinato.

Nel caso di sospensione è preclusa la presentazione di una nuova domanda di iscrizione, come la possibilità di presentare offerte e/o acquisire commesse nelle procedure per le quali Iride si avvale dell'Albo Fornitori.

La sospensione potrà essere altresì disposta qualora il fornitore abbia in corso un procedimento giudiziale e/o arbitrale con Iride, fino al termine del procedimento stesso.

Il soggetto, nei cui confronti sia stata disposta la sospensione dall'Albo dei Fornitori, può presentare apposita istanza di revoca della sospensione corredata dalla documentazione ritenuta idonea a dimostrare il venir meno delle cause che avevano originato la sospensione dall'Albo Fornitori.

Nel periodo di validità dell'iscrizione all'Albo Fornitori, Iride s.c.s. ha inoltre la facoltà di procedere alla cancellazione dell'operatore economico, con comunicazione a mezzo pec, nelle seguenti ipotesi:

- a) mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
- b) mancata presentazione della documentazione richiesta da Iride in fase di revisione annuale;
- c) mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabiliti dal presente regolamento;
- d) mancata presentazione di offerte per tre inviti nel corso di un anno solare;
- e) espressa richiesta da parte del fornitore a mezzo pec;
- f) qualora incorra, nell'arco del periodo di validità dell'iscrizione, in una sospensione;
- d) sia responsabile di gravi inadempienze contrattuali;
- e) abbia rinunciato senza giustificato motivo alla sottoscrizione del contratto o dell'incarico;
- f) non abbia aggiornato con cadenza annuale la propria candidatura.

Il soggetto nei cui confronti è stata disposta la cancellazione dall'Albo Fornitori non potrà essere invitato a presentare offerta e/o acquisire commesse nelle procedure di affidamento per le quali Iride si avvale dell'Albo Fornitori.

Art. 9 - Criterio di scelta del Fornitore

La scelta dei Fornitori iscritti all'Albo Fornitori ai quali richiedere i preventivi di spesa/offerta sarà effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza e di parità di trattamento. Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello individuato dalla legge di riferimento ed in particolare l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e a parità di parità di rapporto qualitativo, il prezzo più basso.

Art. 10 – Tutela della privacy

La Società Cooperativa Sociale “Iride”, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 – Codice della Privacy e artt. 13 e ss. Reg. UE n. 679/2016 (GDPR), Titolare del Trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo Fornitori, informa che tali dati saranno utilizzati ai soli fini dell'iscrizione all'Albo e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza e senza altre finalità rispetto a quella per cui sono stati richiesti.

I Suoi dati personali saranno cancellati automaticamente decorsi 10 anni dalla conclusione del rapporto contrattuale intercorrente tra Iride ed il Fornitore.

Con l'invio della domanda di iscrizione all'Albo Fornitori della Società Cooperativa Sociale “Iride”, il fornitore esprime, pertanto, il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Art. 11 – Responsabilità

Il Responsabile del Procedimento è il Rappresentante Legale della Società Cooperativa Sociale “Iride” o suo Delegato.

Le richieste di informazioni possono essere inviate alla Cooperativa all'indirizzo di posta elettronica: iridescs@pec.it.

Sarà fornita risposta solo tramite posta elettronica agli indirizzi di riferimento indicati dal fornitore nella domanda di iscrizione all'Albo Fornitori.

Art. 12 – Norme finali e transitorie

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge.

Art. 13 - Entrata in vigore

Il Regolamento e le relative disposizioni entrano in vigore il giorno successivo a quello della loro pubblicazione sul sito della Società Cooperativa Sociale “Iride” <https://www.iridecoop.it/>.

Firma per accettazione



Allegato A

CATEGORIE MERCEOLOGICHE

CATEGORIE MERCEOLOGICHE - Tipologie di lavori, forniture e servizi

Sezione 1- Acquisizione di beni

1.1	Arredamento per ufficio
1.1.0	Mobili, complementi d'arredo
1.1.1	Tendaggi, tappezzerie
1.1.2	Piante da interno
1.1.3	Apparecchi per l'illuminazione e lampade elettriche
1.2	Apparecchiature ed attrezzature per ufficio (acquisto/noleggio)
1.2.0	Apparecchiature informatiche e forniture (Server, PC, scanner, accessori, componenti, etc.)
1.2.1	Pacchetti software per reti, Internet ed Intranet
1.2.2	Pacchetti software per creazione documenti, disegno, trattamento delle immagini, pianificazione e produttività
1.2.3	Pacchetti software di comunicazione e multimedia
1.2.4	Pacchetti software operativi e base dati
1.2.5	Utilities per pacchetti software
1.2.6	Macchine per ufficio, attrezzature e forniture – fax, fotocopiatrici, stampanti, etc.
1.2.7	Toner e altro materiale di facile consumo
1.2.8	Casseforti o cassette di sicurezza, porte blindate o rinforzate
1.2.9	Prodotti fabbricati vari e articoli affini - timbri, targhe, etc.
1.2.10	Ventilatori, aeratori, condizionatori e stufe
1.2.11	Utensili, serrature, chiavi, cerniere, chiusure, catene e molle
1.2.12	Materiali di cancelleria e altri articoli di carta
1.2.13	Valori bollati
1.3	Forniture varie
1.3.0	Impianti elevatori
1.3.1	Impianti elettrici
1.3.2	Impianti ed apparati informatici
1.3.3	Infissi
1.3.4	Impianti di riscaldamento/raffreddamento
1.3.5	Impianti idraulici/ termoidraulici
1.3.6	Sistemi di allarme e di vigilanza
1.3.7	Attrezzature per la prevenzione e sicurezza del lavoro

1.3.8	Apparecchiature meccaniche, elettriche, elettroniche, elettrotecniche, elettromeccaniche
1.3.9	Apparecchi per telecomunicazioni e fotografia
1.3.10	Dispositivi di distribuzione prodotti alimentari, bevande, acqua
1.3.11	Attrezzature per la prevenzione e sicurezza del lavoro
1.3.12	Materiali di consumo
1.3.13	Materiali ed apparecchiature meccanici, elettrici, elettronici, elettrotecnici, elettromeccanici
1.3.14	Materiale idraulico
1.3.15	Materiale di ferramenta
1.3.16	Segnaletica per interni ed esterni
1.3.17	Elettricità, riscaldamento, energia solare e nucleare
1.3.18	Combustibile
1.3.19	Materiali ed apparecchi per telecomunicazioni e fotografia
1.3.20	Materiale igienico sanitario
1.3.21	Indumenti ad uso professionale
1.3.22	Buoni pasto
1.3.23	Tesserini identificativi
1.3.24	Prodotti per manutenzione e pulizia (oli grassi, detergenti, sgrassatori, etc.)
1.3.25	Prodotti alimentari, bevande, acqua e relativi dispositivi di distribuzione
1.3.26	Noleggio mezzi di trasporto con /senza autista

Sezione 2- Acquisizione di lavori

2.1	Lavori, Manutenzione ed Assistenza tecnica
2.1.0	Lavori edili
2.1.1	Lavori artigianato in metallo
2.1.2	Lavori artigianato in legno
2.1.3	Lavori artigianato in vetro
2.1.4	Impianti elevatori
2.1.5	Infissi
2.1.6	Impianti elettrici
2.1.7	Impianti ed apparati informatici
2.1.8	Impianti di riscaldamento/raffreddamento
2.1.9	Impianti idraulici e termoidraulici
2.1.10	Impianti antincendio
2.1.11	Impianti scarico fognature

2.1.12	Sistemi di allarme e di vigilanza
2.1.13	Attrezzature per la prevenzione e sicurezza del lavoro
2.1.14	Apparecchiature meccaniche, elettriche, elettroniche, elettrotecniche, elettromeccaniche
2.1.15	Apparecchi per telecomunicazioni e fotografia
2.1.16	Dispositivi di distribuzione prodotti alimentari, bevande, acqua

Sezione 3- Acquisizione di servizi

3.1	Per il personale
3.1.0	Formazione, addestramento, selezione e fornitura di personale
3.1.1	Consulenze
3.1.2	Abbonamento giornali, libri, riviste, pubblicazioni, siti web etc.
3.1.3	Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi prenotazione e attività connesse (trasferte)
3.1.4	Medicina del lavoro
3.1.5	Assicurazioni
3.1.6	Fondi Pensione - Previdenza integrativa
3.1.7	Altri servizi ed attività per il personale
3.2	Per gli immobili
3.2.0	Attività immobiliari
3.2.1	Pulizie e sanificazione
3.2.2	Trasporto, smaltimento e recupero rifiuti, fognari
3.2.3	Vigilanza e portineria
3.2.4	Sollevamento e trasporto interno, facchinaggio
3.2.5	Manutenzione aree verdi
3.2.6	Erogazione acqua, energia elettrica, gas
3.2.7	Servizi rotazione rifiuti condominiali
3.2.8	Attività degli studi di architettura e di ingegneria; collaudi ed analisi tecniche
3.2.9	Perizie tecniche
3.2.10	Assicurazioni
3.3	Vari
3.3.0	Servizi alberghieri/ristorazione/servizi catering
3.3.1	Servizi di poste e telecomunicazioni
3.3.2	Servizi di poste e corriere
3.3.3	Servizi copisteria, legatoria, tipografici
3.3.4	Servizi radiotelevisivi
3.3.5	Servizi di agenzia di stampa

3.3.6	Servizi di organizzazione congressi, convegni, conferenze e manifestazioni
3.3.7	Servizi di divulgazione bandi o avvisi a mezzi stampa o altri mezzi d'informazione
3.3.8	Servizi di rappresentanza
3.3.9	Servizi di traduzione, interpretariato
3.3.10	Servizi di spedizione, imballaggio, magazzinaggio, deposito, trasporto e facchinaggio beni/merci
3.3.11	Assistenza legale
3.3.12	Assistenza notarile
3.3.13	Consulenze informatiche
3.3.14	Servizi di revisione contabile
3.3.15	Attività di servizi finanziari
3.3.16	Servizi diversi