



BILANCIO SOCIALE



INDICE

1. PREMESSA

1.1 Introduzione del Presidente

1.2 Nota metodologica

2. L'IDENTITA'

2.1 Origini e motivazioni: la storia

2.2 Mission e strategie

2.2.1 Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015

2.2.2. Certificazione di conformità alla norma UNI 11034:2003- Servizi all'infanzia

2.2.3. Certificazione ISO 14001:2015

2.2.4. Certificazione ISO 45001:2018

2.2.5. Certificazione UNI/PDR 125

2.2.6. Rating di Legalità

2.3 Gli stakeholders

2.3.11 Tipologia di stakeholders

2.4 Scopi ed oggetto sociale

2.4.1 La governance e la struttura organizzativa

2.4.2 Organi sociali

Assemblea dei soci

Consiglio di Amministrazione

Organismo di vigilanza

2.4.3 La struttura organizzativa

3. LA DIMENSIONE SOCIALE

4. CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE

La formazione

La formazione prevista per legge



Formazione ed aggiornamento interdisciplinare
Corsi erogati nel 2024

5. AREE DI BISOGNO

5.1. Prima Infanzia

5.2. Bambini e Ragazzi

5.3. Famiglie e Comunità

5.4. Assistenza domiciliare anziani e disabili

5.5. Accoglienza immigrati

5.6. Segretariato e servizio sociale professionale per
adulti in difficoltà

6. LA DIMENSIONE ECONOMICA

6.1 Il sistema di rappresentazione contabile

7. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

7.1 Questionario per i lettori



1. PREMESSA

1.1 Introduzione del Presidente

Il Bilancio Sociale è il documento volto a rendere evidente l'impatto sociale e ambientale, oltre che economico, delle attività svolte da IRIDE S.C.S. in modo da soddisfare le aspettative e i bisogni di tutti i suoi stakeholders.

La scelta della redazione di tale documento da parte della Cooperativa risponde certamente ad un obbligo di legge, ma è dettata soprattutto dal desiderio di valorizzare il proprio operato, di accrescere la propria reputazione comunicando all'esterno i propri valori e la propria mission. Allo stesso tempo i soggetti terzi, in tal modo, dispongono di uno strumento che consente loro di analizzare e valutare i risultati conseguiti dall'Ente non soltanto dal punto di vista meramente economico, ma anche in termini di coerenza tra mission e scelte strategiche, di capacità organizzative e operative, di soddisfacimento dei bisogni del target prescelto.

L'ottica con cui viene steso il bilancio sociale è, infatti, quella di dare una visione quanto più precisa possibile, della realtà e delle scelte della Cooperativa. Esso costituisce l'esito di un processo mediante il quale l'Amministrazione rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati, dell'impiego di risorse in modo da consentire ai diversi interlocutori di conoscere l'Ente e formulare un giudizio su come esso realizza la sua mission.

Ciò premesso, ci auguriamo che questo strumento riesca ad esprimere il senso dell'operato di IRIDE e a rendere trasparente e condiviso l'impatto generato nel territorio di riferimento.

1.2 Nota metodologica

Il presente bilancio sociale si riferisce all'anno 2024 in termini sia di rendicontazione delle attività e dei risultati economici sia di verifica delle responsabilità e degli impegni assunti verso i Soci, i lavoratori, i volontari, i committenti, i destinatari e, in generale, tutti gli stakeholders con cui, in qualche modo, IRIDE S.C.S. interagisce.

Esso viene redatto nel rispetto di quanto predisposto dalla normativa vigente (legge n. 106/2016, art. 9, comma 2, del Decreto Legislativo n. 112/2017, art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017) e in applicazione di quanto previsto dalle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore" emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 04 luglio 2019.

Secondo le disposizioni legislative vigenti, il presente bilancio si ispira ai principi di:

- rilevanza - completezza - trasparenza - neutralità - competenza di periodo - comparabilità - chiarezza - veridicità e verificabilità - attendibilità - autonomia delle terze parti.

Il bilancio sociale viene sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci in maniera congiunta al bilancio di esercizio, successivamente depositato presso gli Organi di competenza e, infine, pubblicato nel sito istituzionale www.iridecoop.it.



2. L'IDENTITA'

2.1 Origini e motivazioni: la storia

La Società Cooperativa Sociale IRIDE ha sede legale in Piazza Carlo Alberto n. 49 a Scordia (CT) ed è una cooperativa sociale di tipo A, costituita legalmente il 25 novembre 2004.

Essa si propone l'obiettivo di "perseguire l'interesse generale della collettività alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini" attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1 della legge 381/91.

Le prime attività di IRIDE S.C.S. iniziano nello stesso novembre 2004 con la gestione dello Sportello "Progetto Occupabile", avente come obiettivo l'attivazione di percorsi d'autonomia per minori e giovani in condizioni di disagio.

Nel 2007 viene avviato il micronido aziendale "La coperta di Linus" a Scordia, attivo ancora oggi. Nel frattempo si avviano altri servizi socio - educativi per minori nonché servizi di assistenza domiciliare per minori, anziani e disabili.

Nel 2014 inizia a svolgere servizi di accoglienza ed integrazione per immigrati attraverso la gestione di strutture SPRAR disseminate non solo nelle provincie di Catania e di Messina ma anche in Calabria.

Coerentemente con la propria storia, attualmente IRIDE S.C.S. opera nell'area dei **servizi alla persona** con particolare attenzione alle tematiche educative, assistenziali ed interculturali di:

- Minori
- Anziani
- Disabili
- Immigrati.

La Cooperativa, ad oggi, è in possesso delle seguenti **iscrizioni ad albi e registri pubblici**:

- ❖ Albo Regionale ex L. 22/86- Assessorato della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro- Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, autorizzazione al funzionamento per lo svolgimento di **attività in favore di minori stranieri non accompagnati, per la struttura di secondo livello** sita in Caltagirone, Via Santa Maria di Gesù n. 2, per una ricettività di 15 unità;
- ❖ Albo Regionale ex L. 22/86- Assessorato della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro- Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, autorizzazione al funzionamento per lo svolgimento di **attività in favore di minori stranieri non**



accompagnati, per la struttura di secondo livello sita in Randazzo, Via Roma n.92/94/96, per una ricettività di 15 unità;

- ❖ **Albo Regionale ex L. 22/86- Assessorato della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro- Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, autorizzazione al funzionamento per lo svolgimento di attività in favore di minori stranieri non accompagnati, per la struttura di secondo livello** sita in Bronte, Via Europa n. 57, per una ricettività di 15 unità;
- ❖ **Albo Regionale ex L. 22/86- Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, autorizzazione al funzionamento per lo svolgimento di attività in favore di disabili psichici presso la comunità alloggio** sita in Vizzini, Contrada Albanicchi per una ricettività di n. 10 utenti;
- ❖ **Albo Regionale ex L. 22/86 - Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, sezione assistenza domiciliare per la tipologia anziani** al n. 3026 del 11.03.2010;
- ❖ **Albo Regionale ex L. 22/86 - Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, sezione assistenza domiciliare per la tipologia inabili** al n. 3064 del 17.05.2010;
- ❖ **Albo Regionale ex L. 22/86 - Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, sezione assistenza domiciliare per la tipologia minori** al n. 3535 del 11.07.2012;
- ❖ **Albo Regionale ex L. 22/86 - Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, attività assistenziale a favore di minori presso il micro nido** al n. 4240 del 04.11.2015;
- ❖ **Albo Regionale ex L. 22/86 - Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, sezione comunità alloggio in favore di anziani** al n. 4337 del 10.05.2016;



- ❖ Prima sezione del Registro delle Associazioni e degli **Enti che svolgono attività a favore degli immigrati** N. A/941/2015/CT, del 15.09.2015, istituito presso il Ministero della Solidarietà Sociale;
- ❖ Albo Nazionale delle Cooperative a **mutualità prevalente** di cui agli art. 2512 e seg. al n. A143585 dal 31.03.2005;
- ❖ Iscrizione al **R.U.N.T.S.** Sezione Imprese Sociali al n. 18538 dal 21/03/2022.

2.2 Mission e strategie

La mission della Cooperativa è volta a realizzare una gestione imprenditoriale dei servizi alla persona in modo trasparente, democratico, innovativo e solidale, così da valorizzare sempre più la centralità della persona nelle sue diverse dimensioni di Socio, di lavoratore e di cittadino. Le caratteristiche della mutualità interna sono rappresentate dall'obiettivo di procurare ai Soci continuità di occupazione lavorativa e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni economiche, sociali, professionali, tramite l'esercizio in forma associata dell'impresa.

Per questo la Cooperativa è impegnata a lavorare ad un continuo piano di sviluppo delle proprie attività, con progettazione di nuovi servizi, partecipazione a gare d'appalto, presidio dei clienti e azioni commerciali di espansione, anche allo scopo di poter offrire ai soci occasioni di sperimentazione di servizi alternativi, attraverso formazione, ricollocazione delle risorse, mantenimento delle opportunità lavorative.

Fin dalla sua costituzione IRIDE ha svolto la sua attività in modo da sviluppare i seguenti obiettivi:

- una forte tendenza all'innovazione nelle prestazioni realizzate;
- una strategia commerciale che trova il suo punto di forza nella costante risposta alle peculiari richieste del cliente/utente per i servizi rivolti ai privati;
- una cultura di apertura all'esterno e di potenziamento dei rapporti con tutti i soggetti della rete: utenti e clienti, parti sociali e istituzionali;
- attenzione alla "Promozione del benessere" il cui filo conduttore è la persona, la sua complessità e la sua unicità;
- una rilevante attenzione alla formazione professionale continua dei propri soci- lavoratori.



Ciò le ha consentito di crescere e ampliare la sua attività non solo sul territorio del calatino, dove ha posto le basi della sua esperienza, ma anche in diversi altri Comuni della provincia di Catania fino ad estendere la sua attività al territorio di Messina e in Calabria.

La scelta di un *modus operandi* sistematico e trasparente ha condotto IRIDE S.C.S. all'adozione, nel 2016, di un SISTEMA DI GESTIONE QUALITA' conforme alla Norma UNI EN ISO 9001 nei seguenti ambiti:

- ✚ Progettazione ed erogazione di servizi socio - assistenziali e socio - educativi in favore di minori, anziani e disabili;
- ✚ Gestione di asili nido;
- ✚ Servizi di accoglienza, integrazione, mediazione culturale e tutela per immigrati, titolati di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati.

2.2.1 Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015

Nel 2016 la Cooperativa ha adeguato la certificazione di qualità alla norma 9001:2015. Tale certificazione di qualità interessa tutte le linee di servizio della Cooperativa (prima infanzia, minori e famiglie, educazione e formazione) e, nello specifico, contempla:

- progettazione, programmazione e gestione di servizi socio-educativi per bambini adolescenti e adulti volti a sostenere processi di sviluppo di benessere sociale, interazione culturale e compatibilità ambientale;
- interventi di formazione, elaborazione di materiale pedagogico, educativo e didattico negli ambiti di intervento della Cooperativa.

La Cooperativa ha definito un modello organizzativa di qualità, dinamico e sempre teso al miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza, al fine di accrescere la soddisfazione dei clienti attraverso risposte adeguate alle loro richieste.

Il monitoraggio e la misurazione della soddisfazione dei clienti (amministrazioni locali, enti, aziende committenti dei servizi famigliari dei bambini e minori che frequentano i servizi) avviene costantemente e attraverso metodi e strumenti diversi:

- la raccolta, l'analisi e la gestione dei reclami e dei suggerimenti;
- la somministrazione e l'elaborazione dei questionari di gradimento (in tutti i servizi a fine anno educativo; nei nidi anche a fine ambientamento);
- incontri di verifica del servizio con i committenti;



- riunioni di verifica del servizio con le famiglie;

I dati raccolti vengono poi elaborati e vengono messe in atto azioni correttive e/o preventive volte a migliorare la qualità dei servizi in risposta alle richieste espresse dai clienti.

2.2.2. Certificazione di conformità alla norma UNI 11034:2003- Servizi all'infanzia

Nel 2019 la Cooperativa ha acquisito la certificazione alla norma UNI 11034 "Servizi all'infanzia. Requisiti del servizio", uno strumento di garanzia in merito all'affidabilità e alla sicurezza del luogo in cui molti bambini 0 - 6 anni trascorrono il proprio tempo.

La norma Uni 11034 "Servizi all'infanzia" monitora la qualità all'interno dei seguenti servizi:

- servizi alla prima infanzia (fino a tre anni);
- servizi educativi rivolti anche alla fascia di età 3-6 anni;
- servizi educativi progettati per la fascia di età 0-6 anni.

La norma Uni 11034 prevede la definizione e la documentazione di criteri, modalità di erogazione e responsabilità della gestione dei seguenti processi:

- Ammissione;
- Progettazione - Ambientamento;
- Organizzazione e gestione delle attività e degli spazi;
- Verifica e valutazione dei risultati del progetto educativo - pedagogico.

Tale certificazione permette di ottenere un riscontro oggettivo sulla qualità del servizio e della struttura deputata al servizio d'infanzia. Essa è complementare alla UNI EN ISO 9001, riferimento per la certificazione del sistema di gestione per la qualità aziendale.

2.2.3. Certificazione ISO 14001:2015

La Cooperativa Iride, con tale certificazione, è stata valutata conforme ai requisiti ISO 14001:2015 per la progettazione ed erogazione di servizi socio - assistenziali e socio - educativi, gestione di asili nido, servizi per l'accoglienza, integrazione, mediazione culturale e tutele immigrati.

2.2.4. Certificazione ISO 45001:2018

Tale certificazione ha concesso alla Cooperativa la conformità ai requisiti ISO 14001:2015 per la progettazione ed erogazione di servizi socio - assistenziali e socio - educativi, gestione di asili nido, servizi di accoglienza, integrazione, mediazione culturale e tutele per immigrati.



2.2.5. Certificazione UNI/PDR 125

La certificazione UNI/PDR 125 ha lo scopo di certificare la progettazione ed erogazione di servizi socio - assistenziali e socio - educativi in favore di minori, anziani e disabili, servizi di accoglienza, integrazione, mediazione culturale e tutela per immigrati titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati, gestione di asili nido.

2.2.6. Rating di legalità

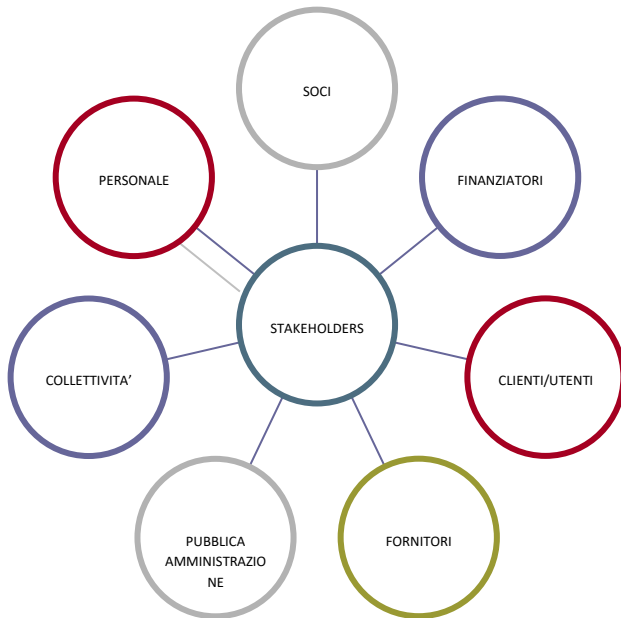
Iride ha ottenuto il rinnovo del Rating di qualità con l'attribuzione del punteggio di tre stelle, pertanto, l'impresa è inserita nell'elenco previsto dall'art. 8 del regolamento adottato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

2.3 Gli Stakeholders

Con il termine "Stakeholder" si individuano i soggetti "portatori di interesse" nei confronti di un'iniziativa economica, sia essa un'azienda o un progetto. I portatori d'interesse sono soggetti ben identificabili che possono influenzare o sono influenzati dall'attività della Cooperativa in termini di servizi, politiche e processi decisionali. Fanno parte di questo insieme: i Soci, i clienti, i fornitori, i finanziatori (banche e azionisti), i collaboratori, ma anche gruppi di interesse esterni, come i residenti di aree limitrofe all'azienda o gruppi di interesse locale. La creazione di tutta una serie di attività visibili e concrete permette alla Cooperativa di avere un elevato grado di visibilità nel contesto in cui opera.

IRIDE, infatti, è una Cooperativa che si è formata ed è cresciuta, facendo esperienza sul campo grazie alla presenza di collaboratori, dotati di elevata professionalità, in grado di rispondere in maniera adeguata alle richieste dei servizi invianti e di garantire trasparenza e qualità nella gestione dei servizi offerti.

Tipologia di Stakeholders



Tipologia stakeholders	Modalità di coinvolgimento
Personale	Il coinvolgimento del personale è garantito dal coordinamento dei servizi, dalle riunioni professionali di equipe e dalle numerose occasioni formative o di confronto tecnico condotte nei diversi settori della Cooperativa.
Soci	Oltre alla partecipazione giocata sui canali professionali, i lavoratori che sono soci della Cooperativa prendono parte ai momenti assembleari e a numerose occasioni di partecipazione sociale.
Finanziatori	La Cooperativa opera in partnership con Fondazioni e altri analoghi Enti finanziatori nella coprogettazione di interventi territoriali a taglio sociale e sperimentale
Clienti/utenti	Sia rispetto agli enti pubblici, principali

	<p>clienti, sia rispetto alle famiglie a agli utenti stessi, l'approccio che caratterizza Iride s.c.s. è quello della coprogettazione, incentrato sul coinvolgimento attivo tanto dei decisori e degli enti territoriali quanto dei cittadini, delle famiglie e dei singoli che si avvalgono dei nostri servizi.</p>
Fornitori	<p>Negli anni la partecipazione dei fornitori è stata raffinata e promossa tramite l'individuazione di una filiera di fornitori qualificati che, per questo, hanno potuto essere coinvolti maggiormente nell'ambito della Cooperativa a partire da rapporti di fidelizzazione e di ricerca di sviluppi comuni.</p>
Pubblica Amministrazione	<p>Anche rispetto ai committenti la nostra Cooperativa fa largo uso dello strumento della coprogettazione, tramite la ricerca e l'analisi congiunta dei bisogni territoriali e la progettazione partecipata di servizio o interventi specifici.</p>
Collettività	<p>Numerose sono le iniziative socioculturali a favore del coinvolgimento della cittadinanza e della collettività, oltre alla rendicontazione sociale annuale che la nostra cooperativa opera tramite lo strumento del Bilancio Sociale e della sua diffusione tramite diversi canali.</p>

2.4. Scopi ed oggetto sociale

La Cooperativa, conformemente alla legge 381/91, non ha scopo di lucro, il suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'art. 1, lett. a) della legge 381/91. La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto



ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche. La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei Soci e lo sviluppo socio economico e culturale delle comunità, deve cooperare attivamente con altri Enti Cooperativi, altre Imprese ed Imprese Sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale. La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali anche mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità, dei volontari, dei fruitori dei servizi ed Enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo - grazie all'apporto dei Soci - l'autogestione responsabile dell'impresa. La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali, operando di preferenza nell'ambito territoriale di Scordia e dei comuni vicini, mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità, e in special modo volontari, fruitori dei servizi ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo - grazie anche all'apporto dei Soci lavoratori - l'autogestione responsabile dell'impresa. La Cooperativa opera in forma mutualistica e senza fini speculativi tramite la gestione in forma associata dell'impresa che ne è l'oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa ai Soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. La Cooperativa può operare anche con terzi. La Cooperativa intende perseguire un orientamento imprenditoriale teso al coordinamento e all'integrazione con altre Cooperative Sociali, allo sviluppo delle esperienze consortili e dei Consorzi territoriali.

A norma dello Statuto, Iride s.c.s. persegue nell'ambito del territorio nazionale i seguenti scopi civici, solidaristici e di utilità sociale:

a) l'assistenza domiciliare agli anziani, agli inabili e ai minori;

b) l'istituzione, promozione, organizzazione in proprio e non, di servizi sociali (comunità alloggio, case famiglia, centri residenziali e semi residenziali, centri di attività protetta, centri sociali, case albergo, centri diurni, centri per anziani, portatori di handicap, tossicodipendenti, minori in difficoltà, detenuti in fase post detentiva e famiglie di detenuti);

c) la organizzazione e gestione di servizi da articolare per favorire l'integrazione scolastica di minori portatori di handicap, la prevenzione ed il recupero del disadattamento scolastico, del disagio minorile e dell'abbandono scolastico, per favorire la socializzazione di individui portatori di handicap o di soggetti socialmente disadattati, per realizzare attività di sostegno didattico in orario post scolastico, per realizzare forme di aiuto post-preventivo che tengano conto delle esigenze globali delle persone, delle famiglie e delle comunità in difficoltà, per svolgere attività ricreative per l'integrazione e per la formazione professionale di soggetti in difficoltà;

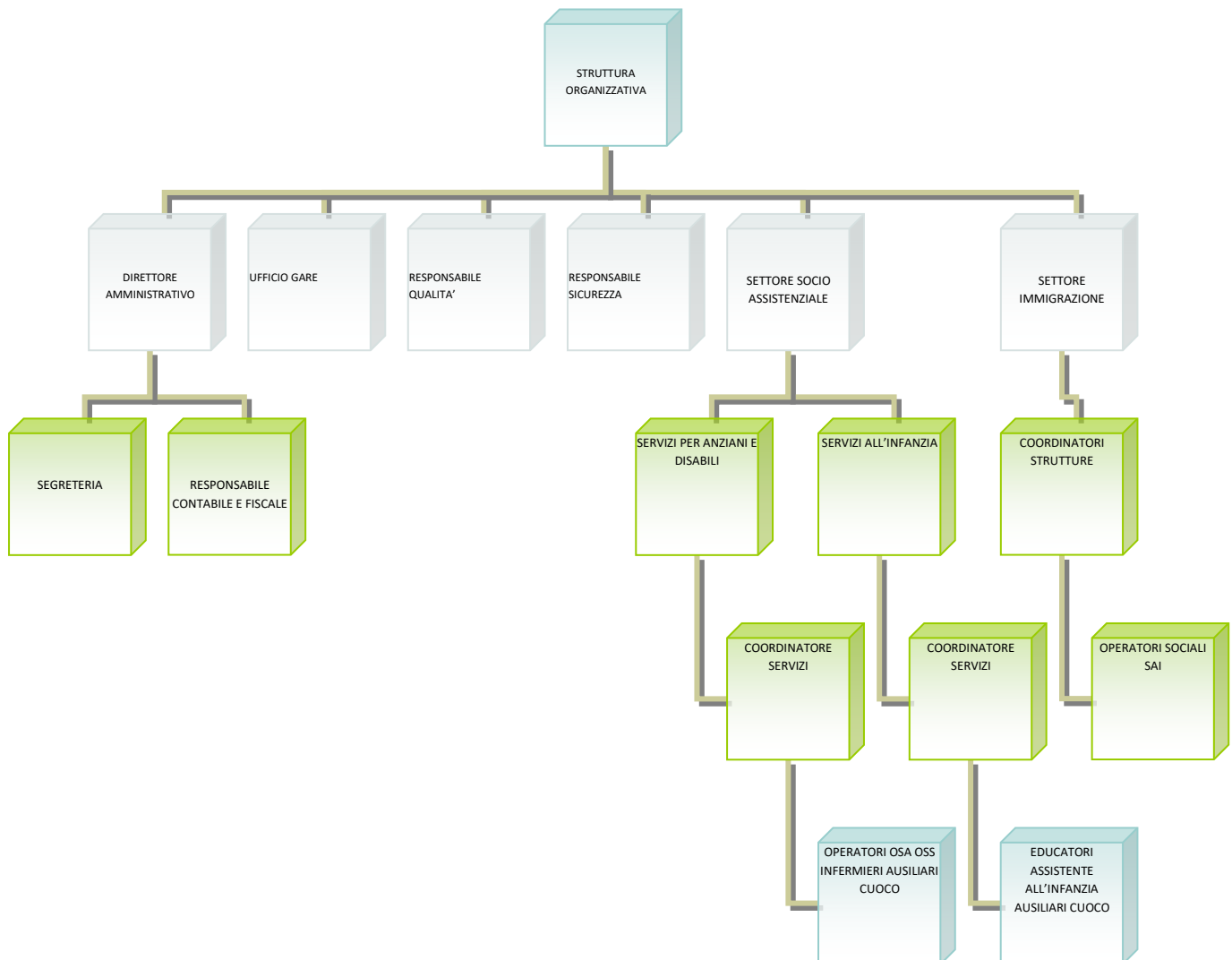
d) la istituzione e gestione di asili nido, scuole materne, attività parascolastiche, nonché di servizi ausiliari di collocamento, assistenza e orientamento a bambini, garantendone la cura e la salvaguardia, tenendo sempre presenti gli aspetti educativi e pedagogici;



- e) i servizi di educativa di strada ed educativa domiciliare;
- f) l'organizzazione di soggiorni vacanza per tutte le tipologie di utenza richiamate nel presente statuto;
- g) l'assistenza fisioterapica, chinesiterapica e riabilitativa in genere; all'uopo la Società potrà fornirsi di tutte le attrezzature idonee e necessarie per il conseguimento delle finalità citate;
- e) i servizi di trasporto ed il servizio mensa;
- f) l'intervento a favore di famiglie bisognose, famiglie di detenuti, vittime del delitto, di detenuti nella fase post penitenziaria;
- g) l'assistenza per l'inserimento nel mondo del lavoro di handicappati fisici e/o psichici, tossicodipendenti, detenuti nella fase post penitenziaria;
- h) l'istituzione e gestione di consultori familiari, corsi di orientamento scolastico e professionale, corsi di formazione e aggiornamento di personale educativo;
- i) le iniziative volte alla prevenzione del disadattamento e della criminalità minorile mediante la realizzazione di servizi e di interventi ed al sostegno di adolescenti e di giovani in difficoltà;
- l) la realizzazione di progetti del servizio civile volontario femminile, come sede locale di assegnazione, per contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani attraverso la difesa della patria con mezzi ed attività non militari, favorire la realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale, la tutela dei diritti sociali, ai servizi alla persona ed alla educazione alla pace fra i popoli;
- i) gli studi e le ricerche nel settore dei servizi sociali, con realizzazione di censimenti in proprio e per conto terzi e la realizzazione di archivi manuali ed informatici;
- l) la promozione e gestione di seminari e convegni nei campi di attività della Società;
- m) l'attività volte alla prevenzione ed al superamento di ogni forma di emarginazione;
- n) la gestione di Servizi Sociali e di segretariato sociale di consulenza;
- o) la gestione di Servizi Culturali e di promozione del turismo sociale;
- p) l'organizzazione di corsi di formazione professionale e/o aggiornamento del personale dipendente interno od esterno;
- q) tutte le attività connesse e coerenti con quelle di cui ai punti precedenti, in forma diretta e/o in appalto o convenzione con enti pubblici o privati in genere.

2.4.1 La governance e la struttura organizzativa

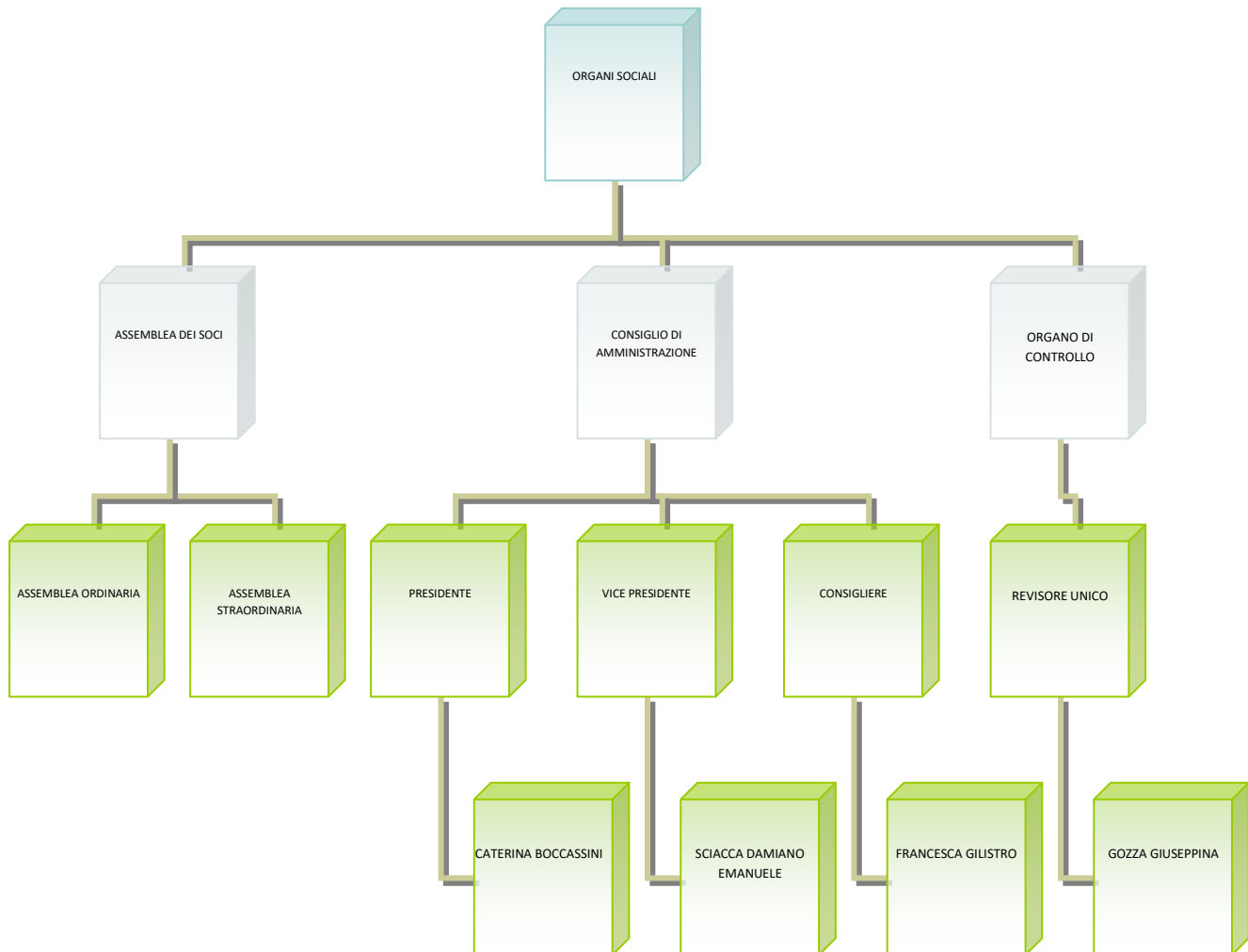
Per quanto riguarda la struttura organizzativa e le risorse umane di cui è costituita la cooperativa Iride s.c.s Onlus si rimanda all'organigramma di seguito riportato, che successivamente verrà dettagliato:



2.4.2 Organi Sociali

La direzione della Società, è affidata dall'Assemblea dei Soci e al Consiglio di Amministrazione, il quale esamina e approva nelle linee generali, i piani strategici di sviluppo e finanziari della Cooperativa, controlla il generale andamento della gestione, confrontando i risultati conseguiti con quelli programmati. Le decisioni del Consiglio di Amministrazione vengono trasferite ai vari settori della Società, i quali si occupano dell'andamento e della

gestione operativa della società stessa e dei vari appalti gestiti secondo aree ben precise. Le varie aree, anche se con peculiarità diverse, sono in continuo contatto e collaborazione sinergica così da non dividere la società in compartimenti stagni, ma valorizzando tutte le risorse per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Consiglio di Amministrazione.



Assemblea dei Soci

Le Assemblee, ai sensi di legge, sono ordinarie e straordinarie e sono convocate dal Consiglio di Amministrazione almeno quindici giorni prima dell'adunanza mediante raccomandata a mano o altro mezzo di comunicazione idoneo a garantire la prova dell'avvenuta ricezione, inviata a ciascun Socio e contenente l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora della prima e della seconda convocazione, che deve essere fissata in un giorno diverso da quello della prima.



L'Assemblea Ordinaria:

- approva il Bilancio e destina gli utili; delibera sull'emissione delle azioni destinate ai soci sovventori stabilendone gli importi ed i caratteri nonché sui voti spettanti secondo i conferimenti; delibera sull'emissione delle azioni di partecipazione Cooperativa; approva - previo parere dell'Assemblea speciale dei possessori di azioni di partecipazione cooperativa - lo stato di attuazione dei programmi pluriennali in relazione ai quali sono state emesse le azioni medesime; procede alla nomina degli Amministratori; procede all'eventuale nomina dei Sindaci e del Presidente del Collegio Sindacale e, ove richiesto, del soggetto deputato al controllo contabile; determina la misura dei compensi da corrispondere agli Amministratori e ai Sindaci; approva i regolamenti interni; delibera sulla responsabilità degli Amministratori e dei Sindaci; delibera su tutti gli altri soggetti riservati alla sua competenza dalla legge e dallo statuto.

L'Assemblea Straordinaria si riunisce per deliberare:

- sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello Statuto Sociale e sugli altri argomenti previsti dall'art. 2365 c.c.

Consiglio di Amministrazione

La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 3 membri.

Gli Amministratori sono rieleggibili. L'Organo Amministrativo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società, salvo le limitazioni che potranno essere disposte dall'Assemblea all'atto della nomina ed ha facoltà di compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per il conseguimento dello scopo sociale, che non siano dalla legge o dallo statuto di esclusiva competenza dell'Assemblea; possiede tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e può rilasciare anche mandati o procure speciali per singoli atti o categorie di atti.

Il Consiglio di Amministrazione elegge tra i suoi membri un Presidente ed un Vice Presidente.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza legale della Società di fronte ai terzi ed in giudizio e la firma sociale. In caso di assenza o di impedimento del Presidente tutte le di lui mansioni spettano al Vice Presidente con funzioni vicarie.

Il Consiglio si raduna tutte le volte che il Presidente lo giudichi necessario e quando ne sia fatta domanda da almeno un terzo dei suoi Consiglieri.

Le riunioni del Consiglio sono presiedute dal Presidente e, in sua assenza, ove esista, dal Vice Presidente o dall'Amministratore delegato. Per la validità delle deliberazioni del Consiglio è



necessaria la presenza della maggioranza degli Amministratori in carica. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti.

Organismo di Vigilanza

La Cooperativa Iride s.c.s. ha nominato un proprio organo di Controllo individuato nella figura del Revisore Unico Gozza Giuseppina. Esso ha una funzione di controllo: verifica l'operato degli Amministratori e vigila sull'osservanza delle leggi e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della Società.

2.4.3 La struttura organizzativa

Direttore amministrativo è responsabile della gestione amministrativa della Società organizzando e monitorando il lavoro del settore contabile e di segreteria e dell'inserimento del personale.

Ogni settore è gestito da un responsabile/coordinatore che si occupa di supervisionare il servizio, interfacciarsi con gli operatori e con la stazione appaltante, rapportarsi con la direzione della Cooperativa e i relativi uffici amministrativi, relazionare sull'andamento del servizio e intervenire qualora ci siano difficoltà. Essendo varia l'attività della Cooperativa abbiamo raggruppato i diversi servizi in settori.

Settore immigrazione: organizza e gestisce l'erogazione dei servizi dedicata all'area immigrazione coordinando i responsabili delle strutture, l'ufficio rendicontazione e i vari operatori che prestano servizio nelle strutture di accoglienza, tra cui assistenti sociali, psicologi, operatori dell'accoglienza, avvocati, educatori, ausiliari, ecc.

Settore socio assistenziale diviso in settore anziani e disabili in cui oltre al coordinatore sono previste diverse figure, che nei vari appalti si coadiuvano tra loro, tra cui Assistenti Sociali, Psicologi, Educatori, Pedagogisti, Infermieri, OSS, OSA, Ausiliari e Terapisti della riabilitazione; e settore infanzia: al cui interno è previsto un coordinatore di servizi e educatori, ausiliari, cuochi, psicologi, pedagogisti, e diversi liberi professionisti tra cui pediatri, dietologi ecc.

Ufficio Gare e Progettazione: si occupa dell'individuazione, valutazione, progettazione e della predisposizione della documentazione amministrativa e tecnica per la partecipazione alle gare, seguendo l'iter successivo fino all'avvio del servizio.



Responsabile qualità: garantisce che tutti gli uffici, strutture e servizi rispettino gli standard di qualità previsti dalla normativa vigente, effettuando un monitoraggio e una supervisione periodica.

Responsabile della sicurezza: che si occupa della supervisione inerente al funzionamento dell'intero Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro.

Nello specifico servizio:

Il coordinatore del servizio dipende direttamente dal Presidente della Cooperativa, è responsabile del processo di erogazione del singolo servizio/progetto gestito e cura i rapporti con la Stazione appaltante e con il territorio svolgendo funzioni di rappresentanza.

Gli operatori dipendono direttamente dal Coordinatore del singolo servizio e svolgono all'interno dell'impresa i compiti professionali definiti dalle diverse categorie professionali alle quali appartengono.

Il Responsabile Amministrativo si occupa della gestione amministrativo/burocratica, contabile e finanziaria del servizio, supervisionando anche le risorse umane in esso impegnate.

Tutte le risorse umane che operano all'interno della Cooperativa IRIDE, sia nell'ambito amministrativo sia nell'ambito gestionale, sono caratterizzate da elevate competenze professionali e personali, tali da garantire la gestione ottimale dei servizi erogati.

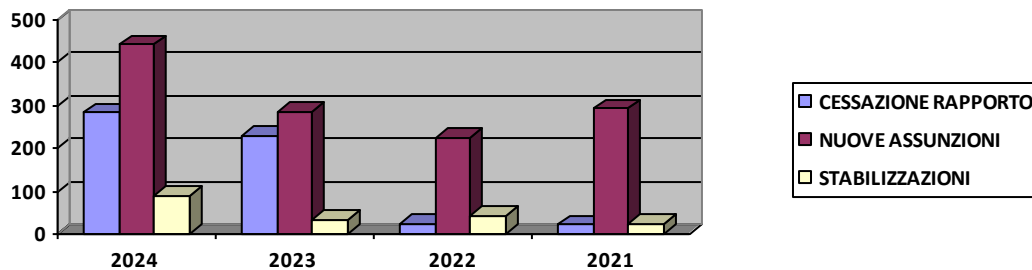
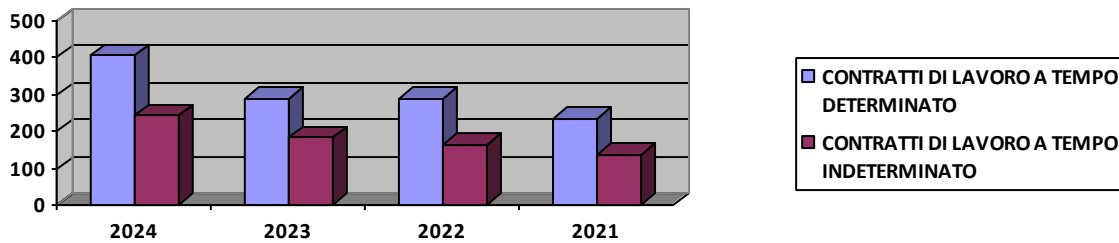
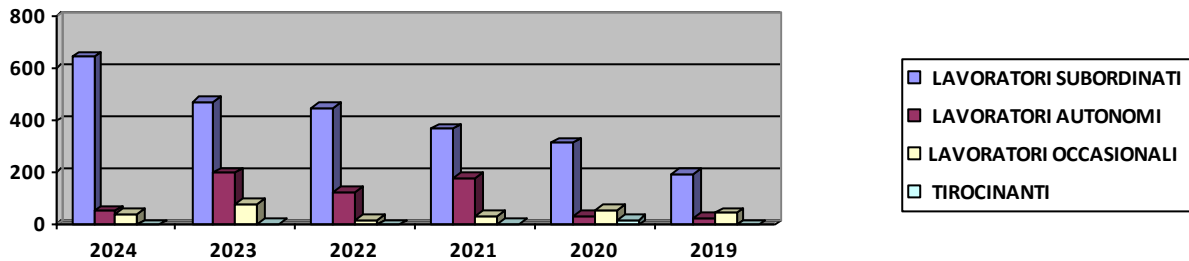
Inoltre si fa presente che, per la gestione di diversi appalti, la Cooperativa Iride possiede già degli uffici (sedi operative) presso dei Comuni limitrofi e precisamente a S.M. di Licodia e Belpasso.

3. LA DIMENSIONE SOCIALE

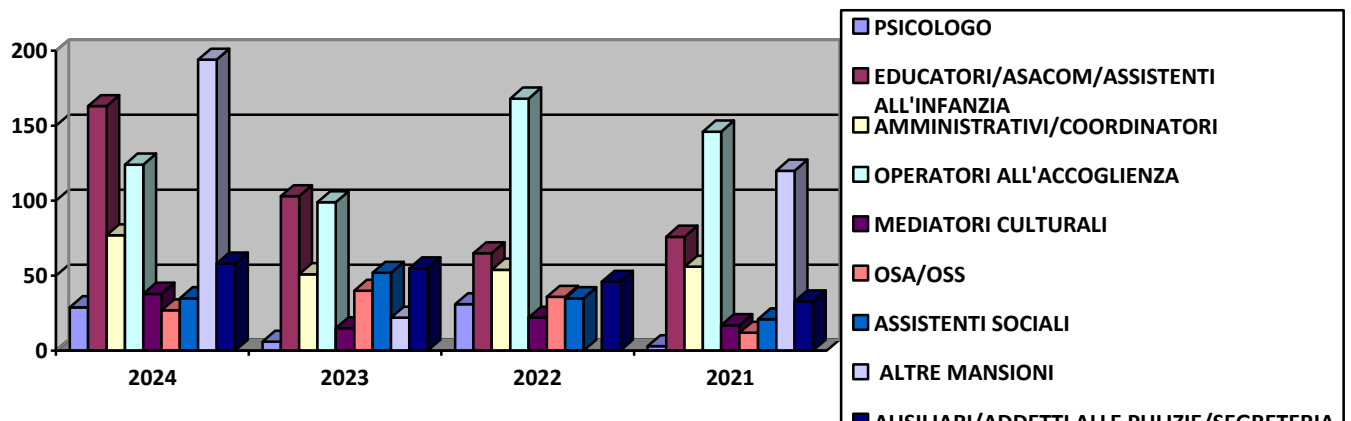
In questa sezione del bilancio sociale si mette in evidenza la ricaduta occupazionale della Cooperativa, ovvero il suo contributo al mercato del lavoro in termini di persone occupate. Nella tabella seguente sono illustrati i diversi tipi di rapporto lavorativo.

Dati occupazionali al 31/12/2024

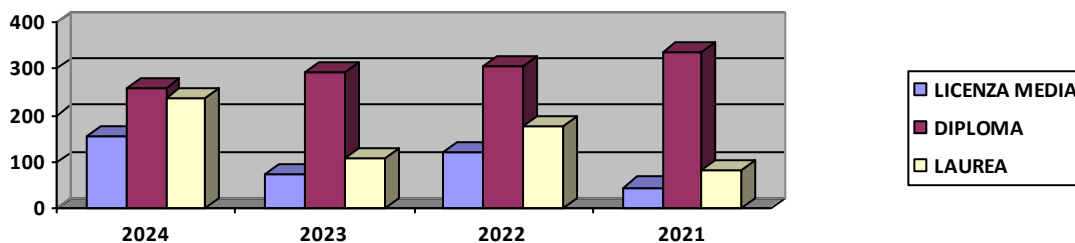
➤ PER TIPOLOGIA CONTRATTUALE



➤ PER PROFILO PROFESSIONALE



➤ PER LIVELLO DI ISTRUZIONE



➤ PER GENERE

La Cooperativa Iride, gestendo servizi alla persona da molti anni, ha maturato la consapevolezza che la creazione di valore, insieme alla qualità dei servizi stessi, dipende in primo luogo dalle prestazioni dell'organizzazione. Se risulta evidente il forte legame esistente tra la performance aziendale e la qualità delle risorse umane, allora la gestione e la valorizzazione delle persone impiegate diviene una fondamentale leva strategica di successo. Gli orientamenti di fondo che caratterizzano le politiche del personale, nella nostra organizzazione, sono necessariamente in relazione con la mission della Cooperativa e si collocano nell'attenzione alla centralità dell'individuo, inteso come soggettività unica da tutelare e valorizzare, nelle sue diverse condizioni. Tutte le funzioni impegnate nella gestione delle risorse umane sono dunque accomunate da una tensione verso la "cura" delle persone, dal momento della loro acquisizione e per tutta la durata del loro rapporto di scambio con l'organizzazione, al fine di sostenere la buona riuscita di quest'ultima.

Per la realizzazione di tali fini le politiche del personale ci ispiriamo ai principi di:

- Rispetto delle norme di legge in materia di lavoro;
- Rispetto e applicazione integrale del Contratto collettivo di categoria nazionale, territoriale aziendale;
- Rispetto delle pari opportunità a uomini e donne nell'accesso al lavoro senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, appartenenza etnica, nazionalità, lingua, religione, opinioni politiche, orientamenti sessuali, condizioni personali e sociali in linea con la normativa applicabile, in particolar modo con il Codice delle Pari Opportunità (D.Lgs. 198/2006) aderendo alla Carta delle Pari Opportunità e Uguaglianza sul lavoro;
- Rispetto della tutela dei lavoratori aventi diritto;
- Rispetto dei criteri di trasparenza delle procedure di selezione e assunzione; Cura delle persone, dal momento della loro acquisizione e per tutta la durata del loro rapporto di scambio con l'organizzazione;

- Stabilità di occupazione e continuità del personale, privilegiando i rapporti di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato indipendentemente dalle figure professionali.

3.1 Corsi di formazione per il personale

La formazione

La Cooperativa Iride s.c.s. dedica uno sforzo sistematico alla formazione del proprio personale, utilizzando tutte le opportunità per supportare il lavoro quotidiano e la crescita professionale. La formazione è concepita come occasione per valorizzare le competenze e sostenere lo sviluppo di nuove conoscenze. Tale processo coinvolge tutta la Cooperativa, fornendo l'acquisizione di saperi che garantiscono una formazione variegata e insieme finalizzata, capace di misurarsi con le trasformazioni del lavoro e della società attuale.

La formazione prevista per legge

Durante l'anno, il personale dei servizi ha partecipato ai seguenti corsi previsti per legge:

ORE TOTALI	TEMA FORMATIVO	N. PARTECIPANTI
8 ore	Formazione per addetti Antincendio a Rischio Medio	76
12 ore Rischio Medio 16 ore Rischio Alto	Formazione obbligatoria in merito a salute e sicurezza Art.37 del D. Lgs 81/08 - generale e specifica	457
32 ore	Formazione per Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	1
8 ore	Formazione Preposti DD.lgs 81/08	13
12 ore	Formazione Addetti al Primo Soccorso - Categoria B-C	21

La formazione e l'aggiornamento

Attraverso la tematizzazione di alcuni nodi fondamentali delle professioni, vengono offerti agli operatori opportunità di apprendimenti pedagogico - educativi, metodologici, organizzativi e gestionali che aprono alla consapevolezza delle scelte quotidiane all' interno di un servizio per valorizzare il lavoro d'équipe e il rapporto con bambini, ragazzi e famiglie. Gli educatori partecipano a momenti di riflessione e confronto finalizzati a qualificare sensibilità e metodologie educative. Iride s.c.s. utilizza metodologie formative che privilegiano l'interazione attiva, improntate alla massima partecipazione.

Formazione ed aggiornamento interdisciplinare

Nel corso degli ultimi anni Iride s.c.s. ha avviato un processo di condivisione di professionalità ed esperienze acquisite nel tempo nei diversi ambiti della Cooperativa. La valorizzazione delle risorse ha permesso incontri di competenze e progettazioni che hanno, nel tempo, generato progettualità più articolate e complesse.

Iride, inoltre, promuove la partecipazione di operatori della Cooperativa a corsi e convegni.

Corsi erogati nel 2024

ORE TOTALI	TEMA FORMATIVO	N. PARTECIPANTI
4 ore	IL METODO MONTESSORI e il suo approccio educativo, con particolare riferimento all'ambiente e ai materiali del nido	65
4 ore	La gestione della RELAZIONE CON LE FAMIGLIE	65
4 ore	Stili, relazioni, metodologie per un sereno INSERIMENTO AL NIDO	65
4 ore	SALUTE E BENESSERE, con particolare riferimento alle manovre di disostruzione pediatrica e prevenzione e alle tecniche di rilassamento per i bambini	65
4 ore	PATOLOGIE, DISABILITÀ E DISTURBI dell'età evolutiva del bambino	65
4 ore	Un mare di parole; I PREREQUISITI DEL	65

	LINGUAGGIO e della comunicazione	
4 ore	Aspetti igienico-sanitari del nido, con particolare riferimento alla CURA e all'IGIENE DEL BAMBINO	65
4 ore	Tecnica di progettazione educativa, didattica inclusiva al nido, teorie sul linguaggio e strumenti di osservazione, continuità Nidi-Scuole dell'infanzia.	65
4 ore	La comunicazione efficace al nido, la gestione della relazione con le famiglie, il lavoro di equipe e l'importanza del confronto, la competenza emotiva al nido, le regole e la gestione del conflitto	65
4 ore	La narrazione al nido, la dimensione sonora al nido, materiali destrutturanti e contesti euristici	65
4 ore	Patologie e disturbi dell'età evolutiva, tecniche di rilassamento per i bambini, rispetto e qualità del ruolo educativo, tecniche di autostima e gestione dello stress al nido	65
20 ore	Organizzazione aziendale e gruppi di lavoro	65
20 ore	Il manager il team di lavoro	65
20 ore	Gestione sistema di qualità	65
20 ore	Diritto del lavoro	37
10 ore	Tecniche di comunicazione	37
30 ore	La figura dell'Operatore Socio Assistenziale	12
10 ore	Geriatrics	12
20 ore	Elementi di primo soccorso	12
10 ore	Psicologia dell'anziano	12
40 ore	La figura dell'Operatore all'infanzia	65

10 ore	Pedagogia	65
20 ore	Psicologia dell'infanzia e dell'età evolutiva	65
20 ore	Psicologia dello sviluppo del linguaggio, della comunicazione e disabilità	65
10 ore	Approccio ai disturbi dell'apprendimento e dell'attenzione iperattiva	65
10 ore	Legislazione socio-sanitaria, scolastica e dell'handicap comunicativo	65
10 ore	Linguistica: Comunicazione visiva e gestuale	65
20 ore	Psicopedagogia del disabile	65
30 ore	Laboratorio Creativo e di Sartoria	22
20 ore	Abilità Personali	75

3.2 Le aree di bisogno

La Cooperativa Iride s.c.s. punta a divenire una realtà onnipresente ed ha costruito, nel corso degli anni, le basi per fare il suo ingresso in questo scenario.

Grazie ad un accurato studio del sistema sociale, dei soggetti operanti in ambito educativo e assistenziale, si è inserita con decisione nello schema solidaristico e sociale territoriale instaurando proficue collaborazioni con enti privati e non, che promuovono e condividono lo scopo sociale di Iride s.c.s. Grazie a tale inserimento è stato possibile per la Cooperativa intervenire su diverse aree di bisogno di seguito meglio dettagliate.

Prima Infanzia

Collaboriamo con le Amministrazioni Comunali e le Aziende private alla gestione complessiva di servizi alla prima infanzia: Asili Nido e Centri Prima Infanzia (spazi di socializzazione e gruppi gioco).

I nostri progetti coniugano l'esperienza maturata dalla Cooperativa con l'ascolto delle famiglie e della realtà sociale in cui il servizio è inserito: l'obiettivo è rispondere ai bisogni, ma anche promuovere una cultura sull'infanzia consapevole e responsabile. I servizi, diversi e flessibili,

partono dall'idea di bambino come individuo portatore e costruttore di diritti, che chiede di essere rispettato e valorizzato nella propria identità, unicità e differenza, socialmente competente e protagonista attivo del suo percorso di crescita e si articolano in un sistema

rispettoso dei modelli educativi di ciascuna famiglia, aperto alla rete territoriale e ai suoi saperi.

Ogni anno programmiamo percorsi formativi che ampliano le competenze teoriche e pratiche degli educatori e di tutto il personale che lavora nei nostri servizi in chiave pedagogica, sociale, ambientale e interculturale per potenziare la funzione dei servizi prima infanzia come luoghi di crescita per i bambini e come spazi di aggregazione e di confronto per le famiglie.

Il nostro Nido, infatti, svolge un servizio sociale di interesse pubblico che ha lo scopo di favorire, integrando l'opera della famiglia, l'equilibrato sviluppo fisico e psichico del bambino e la sua socializzazione.

Pertanto, la nostra mission è quella di organizzare uno spazio sereno, stimolante ed accogliente per favorire l'integrazione del bambino, la comunicazione interpersonale ed il rispetto dei sentimenti rispettando tre principi:

<p>ASCOLTO</p>	<p>L'ascolto, l'attenzione alla qualità della relazione e la cura sono un impegno a cui tende tutto il personale del nido. La giornata è declinata in una organizzazione puntuale che alterna momenti di cura e momenti di gioco, ma è contemporaneamente flessibile per rispondere ai bisogni e alle esigenze dei singoli bambini. Pensare, progettare, strutturare e allestire contesti che offrano ai bambini l'opportunità di giocare in modo "serio" è responsabilità dell'adulto. È compito delle educatrici, dunque, pensare con cura, organizzare gli spazi e le proposte di gioco, in cui vengono privilegiati materiale ecologici e naturali, e tenerne la regia.</p>
<p>ACCOGLIENZA</p>	<p>L'accoglienza dei bambini e delle loro famiglie e la creazione di un clima relazionale positivo sono presupposti basilari per la costruzione di un rapporto di fiducia tra le famiglie e il servizio. Tale rapporto viene costruito attraverso una comunicazione aperta e puntuale delle educatrici e di tutto il personale che lavora al nido, scambi quotidiani fra il personale educativo e le famiglie in occasione dei momenti dell'accoglienza e del ricongiungimento, momenti di incontro</p>

	più formali come i colloqui e gli incontri di gruppo e infine anche attraverso la realizzazione di materiale di documentazione (fotografie, video).
PROFESSIONALITA'	La professionalità degli operatori è supportata da percorsi formativi costanti, condotti da pedagogisti ed esperti, finalizzati a sviluppare ed affinare sensibilità, capacità e tecniche socio-educative coerenti con le finalità di un servizio dinamico e complesso come il nido.

La Cooperativa Iride s.c.s. gestisce i seguenti servizi di asilo nido:

- AZIENDA OSPEDALIERA G. MARTINO MESSINA - Gestione del servizio micronido Polime n. 24 posti dal 01/09/2016 ad oggi;
- COMUNE DI CATANIA - Gestione del servizio di asilo nido n. 120 posti dal 01 Gennaio 2023 ad oggi;
- COMUNE DI SANTA MARIA DI LICODIA - Gestione dell'asilo nido comunale n. 40 dal 01 Febbraio 2022 ad oggi;
- COMUNE DI ADRANO - Gestione dell'asilo nido comunale n. 40 posti dal 01/11/2023 ad oggi;
- FONDAZIONE UNIVERSITA' MAGNA GRAECIA DI CATANZARO - Servizi di supporto educativo per l'Asilo Nido "Le Rondini", dal 06/09/2021 ad oggi;
- COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO - Gestione del servizio di Esternalizzazione Asilo nido Petrarò (dal 01 Febbraio 2024 al 28 Febbraio 2025);
- COMUNE DI SCORDIA - Gestione Micro nido "La Coperta di Linus" nel Comune di Scordia n. di posti 24 Dal 2015 ad oggi;
- UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA - Servizio di gestione del polo d'infanzia "Passi D'oro" asilo nido e scuola dell'infanzia (da settembre 2024 ad oggi).

Bambini e Ragazzi

Collaboriamo con Enti Pubblici alla gestione di servizi volti a prevenire e contenere il disagio, promuovere il benessere e la socializzazione di bambini e ragazzi. Valorizziamo la condivisione, la partecipazione delle famiglie e l'interazione con le risorse del territorio per sviluppare processi educativi integrati. Utilizziamo una metodologia pedagogica flessibile,



preceduta sempre da una fase di osservazione mirata dalla quale emergono obiettivi generali, obiettivi specifici, attività, indici di valutazione, strumenti di verifica e organizzazione del lavoro. Le azioni educative e animative sono orientate ad attivare e sviluppare abilità e capacità che rafforzino le opportunità di una crescita consapevole, caratterizzate da autonomia, spirito critico e interesse alla relazione con gli altri. Gli interventi educativi si concretizzano in una

presa in carico complessa, in quanto ricca di soggetti che partecipano al progetto, con ruoli e competenze differenti.

Il nostro servizio di assistenza, in particolare, mira all'inserimento globale del soggetto diversamente abile nel contesto scolastico e comprende attività di assistenza igienico - personale, di assistenza per l'autonomia e la comunicazione e di supporto scolastico, da realizzarsi a favore di alunni con disabilità fisica, psichica o sensoriale nonché economicamente svantaggiati e/o a rischio di devianza che frequentano la scuola primaria e secondaria di I grado.

Gli obiettivi precisi del progetto di assistenza di IRIDE S.C.S. sono i seguenti:

- Garantire al disabile la necessaria assistenza fisica nel rispetto della persona e della dignità umana;
- Garantire il diritto allo studio dei soggetti diversamente abili agevolandone la frequenza e la permanenza nell'ambiente scolastico;
- Facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni disabili alle attività didattiche, supportandoli nel raggiungimento degli obiettivi di autonomia personale e di integrazione sociale;
- Sostenere individualmente gli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative volte alla valorizzazione delle potenzialità personali e all'incremento delle competenze e abilità;
- Garantire il sostegno educativo dello studente nell'ambito delle attività scolastiche curricolari.

Il servizio di *Assistenza igienico - personale* consiste nell'aiuto fisico al disabile per lo svolgimento di atti elementari della vita quotidiana con particolare riferimento al soddisfacimento dei bisogni primari. Il servizio di *Assistenza per l'autonomia e la comunicazione* ha una funzione complementare e mira a facilitare l'integrazione dell'alunno disabile nell'ambito delle attività formativo - didattiche, dell'autonomia personale e della



socializzazione, curando gli aspetti dell'apprendimento, della comunicazione e dell'interazione - relazione con gli altri.

Attraverso questo progetto IRIDE S.C.S. garantisce le seguenti **attività assistenziali di base**:

Prestazioni di assistenza igienico - personale:

- ✓ Aiuto e vigilanza al disabile nei momenti di ingresso e uscita dalla scuola e sistemazione nel banco;
- ✓ Vigilanza e assistenza alla mobilità e alla deambulazione nell'area scolastica;
- ✓ Assistenza nell'ambito dell'autonomia personale e dell'autosufficienza, ovvero per tutte le esigenze di carattere fisiologico connesse alla patologia di cui il disabile è affetto;
- ✓ Assistenza durante il consumo di pasti e bevande;
- ✓ Affiancamento nella realizzazione di attività ludiche e/o laboratoriali e/o di conoscenza dell'ambiente.

Prestazioni di assistenza per l'autonomia e la comunicazione:

- ✓ Attività educative che favoriscano e rafforzino le capacità possedute dal disabile;
- ✓ Attività educative che stimolino la graduale conquista delle autonomie personali di base e delle autonomie sociali;
- ✓ Iniziative volte a favorire lo scambio relazionale, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza;
- ✓ Iniziative di integrazione tra l'alunno disabile e il contesto scolastico;
- ✓ Affiancamento e supporto educativo nel caso di attività integrative extra scolastiche;
- ✓ Contenimento di comportamenti aggressivi/violenti che possono costituire motivo di rischio per l'incolumità dei soggetti assistiti e di terzi;
- ✓ Partecipazione all'attuazione del PEI degli alunni assistiti in maniera sinergica con i docenti curricolari e con la famiglia.



Prestazioni di supporto scolastico:

- ✓ Aiuto e assistenza nell'apprendimento delle lezioni e nello svolgimento di prove in itinere in classe;
- ✓ Supporto agli insegnanti curricolari e di doposcuola nell'assistenza agli alunni disabili nello svolgimento dei compiti assegnati per casa.

Iride s.c.s. attualmente gestisce i seguenti servizi:

- ASACOM presso Comune di Licodia Eubea
- ASACOM presso il Comune di Adrano
- ASACOM presso il Comune di Scordia
- ASACOM presso il Comune di San Michele di Ganzaria
- ASACOM presso il Comune di Grammichele
- ASACOM presso il Comune di Bronte
- ASACOM presso il Comune di Vizzini
- ASACOM presso il Comune di Caltagirone
- ASACOM presso i comuni della Città Metropolitana di Catania

Assistenza domiciliare anziani e disabili

Il servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili ha l'obiettivo di aiutare la persona nel disbrigo delle attività quotidiane sollevando in parte la famiglia dal carico assistenziale. Esso prevede l'erogazione di attività a domicilio dell'utente, caratterizzate da temporaneità, complementarietà e specificità e rispondenti tutte all'esigenza della tutela della salute psico-fisica dell'utente attraverso l'elaborazione e la realizzazione per ogni assistito di un piano personalizzato di assistenza. Tra le attività che la Cooperativa si occupa di erogare vi rientrano:

AIUTO DOMESTICO: comprende il governo dell'alloggio con particolare cura delle condizioni igieniche dei luoghi destinati a funzioni primarie (camera, bagno, cucina).

AIUTO PER L'IGIENE E LA CURA DELLA PERSONA: comprende l'alzata e la messa a letto assistita con passaggio dell'utente dal letto alla carrozzina e viceversa, la vestizione e svestizione assistita, l'aiuto per lo spostamento dell'ambito domestico per il soddisfacimento dei bisogni fisiologici fondamentali, l'aiuto motorio nella deambulazione e nel movimento di arti

invalidi per il compimento di esercizi fisici elementari, la mobilitazione di soggetti allettati, l'aiuto nell'utilizzo di ausili medici e l'igiene personale sia ordinaria sia straordinaria.

RIORDINO DI INDUMENTI E BIANCHERIA: comprende il cambio e il riordino della biancheria e degli indumenti personali, delle lenzuola, degli asciugamani, ecc.

PREPARAZIONE ALIMENTAZIONE E ASSUNZIONE DEI PASTI: comprende l'approvvigionamento di generi di prima necessità; la preparazione e la cottura degli alimenti, l'aiuto nell'assunzione dei pasti.

SOSTEGNO PSICOLOGICO: comprende colloqui individuali volti all'elaborazione della malattia cronica, alla gestione delle emozioni, al potenziamento delle capacità personali di adattamento a situazioni degenerative, al fronteggiamento di situazioni di disagio, alla riprogrammazione della propria vita in considerazione di una situazione emergente.

DISBRIGO PRATICHE: comprende l'aiuto per il disbrigo di pratiche pensionistiche e di commissioni, autorizzazioni, richieste mediche, esenzione ticket su farmaci ed esami clinici, richiesta contributi, tessere autobus, ecc..

ACCOMPAGNAMENTO DEL DISABILE: comprende l'accompagnamento per visite medico - specialistiche, colloqui e consulenze, terapie riabilitative, emodialisi; l'accompagnamento per visite a parenti ed amici; l'accompagnamento e l'accesso ai servizi territoriali; l'accompagnamento per attività di tempo libero e/o la partecipazione a manifestazioni di carattere socio - ricreativo, culturali e religiose (spettacoli, eventi, convegni, ecc.).

Gli **obiettivi** specifici del servizio sono:

- Favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita, prevenendo ed affrontando situazioni di bisogno e di disagio;
- Migliorare la qualità di vita del disabile, favorendone il benessere psico - fisico;
- Mantenere la persona nel proprio domicilio, evitando l'istituzionalizzazione e salvaguardando l'integrità del suo stato e del suo ruolo nel contesto sociale;
- Promuovere l'autonomia della persona disabile, stimolando l'utilizzo delle sue potenzialità e capacità residue;
- Salvaguardare l'unità e il benessere dell'intero nucleo familiare di appartenenza, sostenendo il caregiver nel suo lavoro di cura ed assistenza;
- Favorire, ove possibile, la partecipazione alla vita comunitaria, limitando l'isolamento e l'emarginazione.

La Cooperativa Iride s.c.s. ha gestito nel corso del 2024 i seguenti servizi:



- Servizio di educativa domiciliare in favore di minori nel Comune di Caltagirone
- Servizio di educativa domiciliare nel Comune di Vizzini
- Servizio di educativa familiare nel Comune di San Michele di Ganzaria
- Servizio di assistenza domiciliare integrata in favore di anziani nel Comune di San Michele di Ganzaria
- Servizio di assistenza domiciliare disabili gravissimi nel Comune di Grammichele
- Servizio di assistenza domiciliare disabili gravissimi nel Comune di San Michele di Ganzaria.
- Servizio di assistenza domiciliare nel Comune di Misterbianco
- Servizio di assistenza domiciliare nel Comune di Bronte
- Servizio di assistenza domiciliare disabili nel Comune di Biancavilla
- Servizio di assistenza domiciliare nel Comune di Adrano
- Servizio di assistenza domiciliare disabili minori ed adulti nel Comune di Vittoria.
- Servizio Home Care nel Comune di Bronte
- Servizio di educativa domiciliare e scolastica nel Comune di Catania
- Servizio di educativa nel Comune di Vittoria

Accoglienza Immigrati

La Cooperativa Iride s.c.s., in collaborazione con gli enti territoriali e con altre realtà del Terzo Settore, garantisce interventi di "accoglienza integrata" che superano la sola distribuzione di vitto e alloggio, prevedendo in modo complementare anche misure di **orientamento e accompagnamento legale e sociale**, nonché la costruzione di **percorsi individuali di inclusione e di inserimento socio economico**.

Obiettivo principale della Cooperativa è la **presa in carico della singola persona accolta**, in funzione dell'attivazione di un percorso individualizzato di **(ri)conquista della propria autonomia**, per un'effettiva partecipazione al territorio italiano, in termini di integrazione lavorativa e abitativa, di accesso ai servizi del territorio, di socializzazione, di inserimento scolastico dei minori.

I nostri progetti adottano un approccio di tipo olistico che favorisce la presa in carico della persona nella sua singolarità ed interezza, leggendo attentamente i bisogni che esprime e, soprattutto nel caso di persone portatrici di specifiche vulnerabilità, come i soggetti con disagio mentale, realizzando, attraverso il progetto individualizzato, interventi che prevedano non solo assistenza psicologica e psichiatrica, ma anche percorsi di inserimento socioeconomico, e servizi di orientamento legale e sociale. Si intende offrire, dunque, una situazione protetta dove potere realizzare a favore dell'ospite, con il sostegno degli operatori e dei servizi, una rilettura della propria situazione personale e familiare, un'integrazione della propria dimensione sociale e la possibilità di concretizzare un progetto di vita autonomo.

Quando si fa riferimento all'inserimento sociale si tiene conto di una sua accezione ampia, articolata su più livelli (sociale, abitativo e lavorativo) e si ha come obiettivo l'appropriazione, da parte dei beneficiari, di strumenti e conoscenze che consentano loro di interagire con il territorio in modo dialettico, per trovare risposte a esigenze e bisogni personali attraverso la fruizione dei servizi/diritti offerti, nonché attraverso l'attivazione di reti sociali interpersonali o strutture sociali più ampie (associazioni, comunità religiose, ecc.).

Se l'obiettivo generale è la (ri)acquisizione della propria autonomia, gli obiettivi specifici che dovranno conseguire i beneficiari dei nostri progetti sono:

- la conoscenza del territorio e delle opportunità che offre;
- la conoscenza e la fruizione dei servizi (diritti) minimi erogati sul territorio;
- la conoscenza del mercato del lavoro;
- la conoscenza delle principali regole di funzionamento del mercato immobiliare e della gestione di una abitazione;
- la comprensione delle principali norme del contesto normativo italiano e il diritto di acquisizione della cittadinanza;
- la consapevolezza e la capacità di avvalersi di reti di riferimento (istituzionali, sociali, relazionali, informali).

Per la realizzazione e la riuscita di questi obiettivi la Cooperativa garantisce, accanto alle attività più propriamente indirizzate al beneficiario, una serie di azioni di informazione e di coinvolgimento degli attori sociali del territorio, in particolar modo quelli istituzionali.

Per ciò che concerne i servizi garantiti nei nostri progetti territoriali, essi possono essere raggruppati in nove differenti aree, di pari dignità e importanza nella effettiva attuazione degli interventi di accoglienza:

- mediazione linguistica e interculturale;
- accoglienza materiale;
- orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- formazione e riqualificazione professionale;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;



- orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- orientamento e accompagnamento legale;
- tutela psico-socio-sanitaria.

La Cooperativa Iride s.c.s. vanta una esperienza pluriennale nella gestione di Centri di accoglienza ed in particolare le attività gestite nel corso del 2024 sono le seguenti:

- Progetto SAI Bronte Ordinario nei comuni di Giarre, Calatabiano, Bronte, Santa Maria di Licodia, Belpasso, Fiumefreddo di Sicilia, Maletto e Adrano
- Progetto SAI Vizzini Ordinario nei comuni di Vizzini, Licodia Eubea, San Michele di Ganzaria, San Cono, Grammichele, Palagonia, Scordia
- Progetto SAI Ordinari nel Comune di Catania
- Progetto SAI Ordinario nel Comune di Caltagirone
- Progetto SAI Ordinario nel Comune di Vittoria
- Progetto SAI Ordinario nel Comune di Fondachelli Fantina
- Progetto SAI Ordinario nel Comune di Filadelfia
- Progetto SAI Ordinario nel Comune di Sant'Ilario dello Ionio
- Progetto SAI Dm/Ds nel Comune di Vizzini
- Progetto SAI minori stranieri non accompagnati - neomaggiorenni nel Comune di Catani
- Progetto SAI minori stranieri non accompagnati - neomaggiorenni comune di Caltagirone
- Progetto SAI minori stranieri non accompagnati nel Comune di Fondachelli Fantina
- Progetto SAI Minori stranieri non accompagnati/neomaggiorenni nel Comune di Scordia

Segretariato e Servizio Sociale Professionale per adulti in difficoltà

Il Segretariato Sociale ed il Servizio Sociale Professionale sono servizi rivolti ai cittadini ed alle loro famiglie per raccogliere i bisogni e le necessità espresse garantendo, dopo attenta valutazione delle richieste accolte, un eventuale percorso di presa in carico appropriata e coerente con le difficoltà riscontrate.

I servizi gestiti da Iride sono orientati al potenziamento delle autonomie personali e/o familiari, volte alla riduzione del ricorso ad interventi puramente assistenziali ed alla promozione delle risorse soggettive come leva per uscire da situazioni di difficoltà e disagio.



La cornice metodologica dei servizi si fonda essenzialmente "sull'organizzazione di comunità", intesa come sviluppo e valorizzazione permanente delle reti familiari e territoriali di riferimento dell'utente o dei gruppi di utenti portatori di esigenze affini.

Il "lavoro di comunità" è quindi condizione necessaria nella gestione del "Servizio Sociale" come strumento atto a favorire la costruzione di una società consapevole e solidale, in grado di affrontare i problemi individuali e/o sociali che in essa stessa si manifestano, individuando contestualmente le risposte più adeguate ai bisogni espressi.

Il servizio si realizza attraverso:

- ✓ il segretariato sociale: accoglienza e lettura del bisogno.
- ✓ l'analisi e lo studio delle problematiche individuali connesse al manifestarsi del bisogno
- ✓ i progetti individualizzati
- ✓ l'invio eventuale ad altri servizi sociali, socio-sanitari, servizi per la ricerca lavoro, per la ricerca casa e per la gestione del tempo libero.

Attualmente Iride gestisce i seguenti servizi:

- Servizio Sociale professionale presso il Comune di Vizzini;
- Servizio Sociale professionale presso il distretto socio sanitario di Vittoria
- Punto unico di accesso presso il distretto socio sanitario di Catania
- Servizio di segretariato sociale presso il distretto socio sanitario di Catania
- Servizio sociale professionale e PAL presso il distretto socio sanitario di Adrano
- Pronto Intervento Sociale presso il Comune di Ragusa.

4. LA DIMENSIONE ECONOMICA

Per descrivere la nostra Cooperativa, vogliamo presentare alcuni dati del nostro Bilancio per l'esercizio 2024, utili per riflettere sulla nostra situazione ed evoluzione, nonché su alcune prime dimensioni di ricaduta economica sul territorio.

BILANCIO 2024	BILANCIO 2023	BILANCIO 2022
€ 12.203.752,00	€ 10.038.129,00	€ 7.168.176,00

4.1 Il sistema di rappresentazione contabile

Il Bilancio è stato redatto in forma abbreviata, in quanto sussistono i requisiti di cui all'art. 2435 bis comma 1 del Codice Civile, e non è stata pertanto redatta la Relazione sulla gestione. Nella redazione del Bilancio d'esercizio sono stati rispettati i principi stabiliti dagli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile; inoltre si è tenuto conto delle indicazioni formulate dagli

ordini professionali competenti nonché dei principi contabili da questi predisposti. Gli schemi utilizzati per la compilazione dello stato patrimoniale e del conto economico sono conformi a quelli definiti dagli articoli 2423 *ter*, 2424 e 2425 del Codice Civile; la nota integrativa è stata redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice Civile.

IRIDE S.C.S.

Bilancio di esercizio al 31-12-2024

Dati anagrafici	
Sede in	PIAZZA CARLO ALBERTO SN, 95048 SCORDIA (CT)
Codice Fiscale	04229280872
Numero Rea	CT 281984
P.I.	04229280872
Capitale Sociale Euro	53.250
Forma giuridica	SOCIETA' COOPERATIVA
Settore di attività prevalente (ATECO)	889909
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Appartenenza a un gruppo	no

STATO PATRIMONIALE

Stato patrimoniale	31-12-2024	31-12-2023
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
7) altre	263.968	56.044
Totale immobilizzazioni immateriali	263.968	56.044
II - Immobilizzazioni materiali		
2) impianti e macchinario	34.724	1.855
4) altri beni	26.201	23.630
Totale immobilizzazioni materiali	60.925	25.485
III - Immobilizzazioni finanziarie		
3) altri titoli	746.058	530.495
Totale immobilizzazioni finanziarie	746.058	530.495
Totale immobilizzazioni (B)	1.070.951	612.024
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
5) acconti	-	1.280
Totale rimanenze	-	1.280
II - Crediti		
1) verso clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	6.065.706	4.984.044
Totale crediti verso clienti	6.065.706	4.984.044
5-bis) crediti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.991.412	1.230.876
Totale crediti tributari	1.991.412	1.230.876

5-quater) verso altri

esigibili entro l'esercizio successivo	138.044	87.738
esigibili oltre l'esercizio successivo	8.395	8.395
Totale crediti verso altri	146.439	96.133
Totale crediti	8.203.557	6.311.053
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	2.915.279	3.095.588
3) danaro e valori in cassa	13.965	18.184
Totale disponibilità liquide	2.929.244	3.113.772
Totale attivo circolante (C)	11.132.801	9.426.105
Totale attivo	12.203.752	10.038.129
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	53.250	53.250
IV - Riserva legale	823.571	394.054
VI - Altre riserve, distintamente indicate		
Varie altre riserve	1.839.584	880.330
Totale altre riserve	1.839.584	880.330
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	1.883.707	1.431.723
Totale patrimonio netto	4.600.112	2.759.357
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	1.358.136	1.027.445
D) Debiti		

4) debiti verso banche

esigibili entro l'esercizio successivo	306.370	-
Totale debiti verso banche	306.370	-

6) acconti

esigibili oltre l'esercizio successivo	2.858	18.258
Totale acconti	2.858	18.258

7) debiti verso fornitori

esigibili entro l'esercizio successivo	3.895.212	3.924.381
Totale debiti verso fornitori	3.895.212	3.924.381

12) debiti tributari

esigibili entro l'esercizio successivo	182.437	97.401
Totale debiti tributari	182.437	97.401

13) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale

esigibili entro l'esercizio successivo	345.924	253.326
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	345.924	253.326

14) altri debiti

esigibili entro l'esercizio successivo	1.512.703	1.957.961
Totale altri debiti	1.512.703	1.957.961

Totale debiti	6.245.504	6.251.327
----------------------	------------------	------------------

Totale passivo	12.203.752	10.038.129
-----------------------	-------------------	-------------------

CONTO ECONOMICO

	31-12-2024	31-12-2023
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	20.217.368	17.545.441
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	116.792	151.351
altri	388.365	179.146
Totale altri ricavi e proventi	505.157	330.497
Totale valore della produzione	20.722.525	17.875.938
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	8.762.873	8.641.004
7) per servizi	888.204	838.025
8) per godimento di beni di terzi	2.450	10.000
9) per il personale		
a) salari e stipendi	6.837.813	5.270.804
b) oneri sociali	1.643.771	1.243.173
c) trattamento di fine rapporto	452.153	283.896
Totale costi per il personale	8.933.737	6.797.873
10) ammortamenti e svalutazioni		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	69.151	13.736
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	6.201	3.052
Totale ammortamenti e svalutazioni	75.352	16.788
14) oneri diversi di gestione	77.577	30.307
Totale costi della produzione	18.740.193	16.333.997
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	1.982.332	1.541.941

C) Proventi e oneri finanziari

16) altri proventi finanziari

b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	1.472	-
---	-------	---

d) proventi diversi dai precedenti

altri	2.874	22.230
-------	-------	--------

Totale proventi diversi dai precedenti	2.874	22.230
--	-------	--------

Totale altri proventi finanziari	4.346	22.230
----------------------------------	-------	--------

17) interessi e altri oneri finanziari

altri	99.814	132.448
-------	--------	---------

Totale interessi e altri oneri finanziari	99.814	132.448
---	--------	---------

Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(95.468)	(110.218)
--	----------	-----------

Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	1.886.864	1.431.723
---	-----------	-----------

20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate

imposte correnti	3.157	-
------------------	-------	---

Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	3.157	-
---	-------	---

21) Utile (perdita) dell'esercizio	1.883.707	1.431.723
------------------------------------	-----------	-----------



RENDICONTO FINANZIARIO, METODO INDIRETTO

	31-12-2024	31-12-2023
Rendiconto finanziario, metodo indiretto		
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	1.883.707	1.431.723
Imposte sul reddito	3.157	-
Interessi passivi/(attivi)	0	0
(Dividendi)	0	0
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	0	0
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus /minusvalenze da cessione	0	0
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	0	0
Ammortamenti delle immobilizzazioni	0	0
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	0	0
Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie di strumenti finanziari derivati che non comportano movimentazione monetarie		
	0	0
Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari	0	0
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	0	0
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	0	0
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	0	0
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	0	0
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	0	0

Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	0	0
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	0	0
Altri decrementi/(Altri Incrementi) del capitale circolante netto	0	0
Totale variazioni del capitale circolante netto	0	0
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	0	0
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	0	0
(Imposte sul reddito pagate)	0	0
Dividendi incassati	0	0
(Utilizzo dei fondi)	0	0
Altri incassi/(pagamenti)	0	0
Totale altre rettifiche	0	0
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	0	0
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	0	0
Immobilizzazioni immateriali		
(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	0	0
Immobilizzazioni finanziarie		
(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	0	0
Attività finanziarie non immobilizzate		
(Investimenti)	0	0

Disinvestimenti	0	0
(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)	0	0
Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide	0	0
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	0	0
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
Mezzi di terzi		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	0	0
Accensione finanziamenti	0	0
(Rimborso finanziamenti)	0	0
Mezzi propri		
Aumento di capitale a pagamento	0	0
(Rimborso di capitale)	0	0
Cessione/(Acquisto) di azioni proprie	0	0
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)	0	0
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	0	0
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	0	0
Effetto cambi sulle disponibilità liquide	0	0
Disponibilità liquide a inizio esercizio		
Depositi bancari e postali	0	0
Assegni	0	0
Danaro e valori in cassa	0	0
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	0	0
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	2.915.279	3.095.588
Danaro e valori in cassa	13.965	18.184
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	2.929.244	3.113.772



Di cui non liberamente utilizzabili

0

0

RENDICONTO FINANZIARIO, METODO DIRETTO
31-12-2024
31-12-2023
Rendiconto finanziario, metodo diretto
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo diretto)

Incassi da clienti	0	0
Altri incassi	0	0
(Pagamenti a fornitori per acquisti)	0	0
(Pagamenti a fornitori per servizi)	0	0
(Pagamenti al personale)	0	0
(Altri pagamenti)	0	0
(Imposte pagate sul reddito)	0	0
Interessi incassati/(pagati)	0	0
Dividendi incassati	0	0
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	0	0

B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento
Immobilizzazioni materiali

(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	0	0

Immobilizzazioni immateriali

(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	0	0

Immobilizzazioni finanziarie

(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	0	0

Attività finanziarie non immobilizzate

(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	0	0

(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)	0	0
Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide	0	0
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	0	0
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
Mezzi di terzi		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	0	0
Accensione finanziamenti	0	0
(Rimborso finanziamenti)	0	0
Mezzi propri		
Aumento di capitale a pagamento	0	0
(Rimborso di capitale)	0	0
Cessione/(Acquisto) di azioni proprie	0	0
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)	0	0
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	0	0
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	0	0
Effetto cambi sulle disponibilità liquide	0	0
Disponibilità liquide a inizio esercizio		
Depositi bancari e postali	0	0
Assegni	0	0
Danaro e valori in cassa	0	0
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	0	0
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0

Disponibilità liquide a fine esercizio

Depositi bancari e postali	2.915.279	3.095.588
Danaro e valori in cassa	13.965	18.184
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	2.929.244	3.113.772
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31-12-2024

Nota integrativa, attivo Immobilizzazioni

Immobilizzazioni immateriali

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di inizio esercizio		
Costo	163.955	163.955
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	107.911	107.911
Valore di bilancio	56.044	56.044
Variazioni nell'esercizio		
Ammortamento dell'esercizio	69.151	69.151
Altre variazioni	277.075	277.075
Totale variazioni	207.924	207.924
Valore di fine esercizio		
Costo	441.030	441.030
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	177.062	177.062
Valore di bilancio	263.968	263.968

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Altre immobilizzazioni materiali	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio				
Costo	3.300	2.836	41.265	47.401
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	3.300	981	17.635	21.916
Valore di bilancio	-	1.855	23.630	25.485
Variazioni nell'esercizio				
Ammortamento dell'esercizio	-	3.371	2.829	6.200
Altre variazioni	-	36.240	5.400	41.640

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Altre immobilizzazioni materiali	Totale Immobilizzazioni materiali
Totale variazioni	-	32.869	2.571	35.440
Valore di fine esercizio				
Costo	3.300	39.076	46.665	89.041
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	3.300	4.352	20.464	28.116
Valore di bilancio	-	34.724	26.201	60.925

Immobilizzazioni finanziarie

Movimenti di partecipazioni, altri titoli e strumenti finanziari derivati attivi immobilizzati

	Altri titoli
Valore di inizio esercizio	
Costo	530.495
Valore di bilancio	530.495
Valore di fine esercizio	
Costo	746.058
Valore di bilancio	746.058

Crediti immobilizzati relativi ad operazioni con obbligo di retrocessione a termine

Crediti con obbligo di retrocessione a termine

Valore delle immobilizzazioni finanziarie

	Valore contabile
Altri titoli	746.058

Dettaglio del valore degli altri titoli immobilizzati

Descrizione	Valore contabile
	746.058
Totale	746.058

Attivo circolante

Rimanenze

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio
Acconti	1.280	(1.280)
Totale rimanenze	1.280	(1.280)

Crediti iscritti nell'attivo circolante

Crediti

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	4.984.044	1.081.662	6.065.706	6.065.706	-
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	1.230.876	760.536	1.991.412	1.991.412	-
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	96.133	50.306	146.439	138.044	8.395
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	6.311.053	1.892.504	8.203.557	8.195.162	8.395

Disponibilità liquide

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	3.095.588	(180.309)	2.915.279
Denaro e altri valori in cassa	18.184	(4.219)	13.965

Totale disponibilità liquide	3.113.772	(184.528)	2.929.244
-------------------------------------	------------------	------------------	------------------

NOTA INTEGRATIVA, PASSIVO E PATRIMONIO NETTO

Patrimonio netto

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

Voci patrimonio netto

Di seguito il prospetto delle variazioni che hanno interessato le voci del Patrimonio netto.

	Valore di inizio esercizio	Altre variazioni	Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Incrementi		
Capitale	53.250	-		53.250
Riserva legale	394.054	-		823.571
Altre riserve				
Varie altre riserve	880.330	(42.952)		1.839.584
Totale altre riserve	880.330	(42.952)		1.839.584
Utile (perdita) dell'esercizio	1.431.723	-	1.883.707	1.883.707
Totale patrimonio netto	2.759.357	(42.952)	1.883.707	4.600.112

Dettaglio delle varie altre riserve

Descrizione	Importo
	1.839.584
Totale	1.839.584

Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

	Importo
Capitale	53.250

Riserva legale	823.571
Altre riserve	
Varie altre riserve	1.839.584
Totale altre riserve	1.839.584
Totale	2.716.405

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro

Origine, possibilità di utilizzo e distribuibilità delle varie altre riserve

Descrizione	Importo
	1.839.584
Totale	1.839.584

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	1.027.445
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	452.153
Utilizzo nell'esercizio	121.462
Totale variazioni	330.691
Valore di fine esercizio	1.358.136

Debiti

Variazioni e scadenza dei debiti

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio

Debiti verso banche	-	306.370	306.370	306.370	-
Acconti	18.258	(15.400)	2.858	-	2.858
Debiti verso fornitori	3.924.381	(29.169)	3.895.212	3.895.212	-
Debiti tributari	97.401	85.036	182.437	182.437	-
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	253.326	92.598	345.924	345.924	-
Altri debiti	1.957.961	(445.258)	1.512.703	1.512.703	-
Totale debiti	6.251.327	(5.823)	6.245.504	6.242.646	2.858

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

	Debiti non assistiti da garanzie reali	Totale
Debiti verso banche	306.370	306.370
Acconti	2.858	2.858
Debiti verso fornitori	3.895.212	3.895.212
Debiti tributari	182.437	182.437
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	345.924	345.924
Altri debiti	1.512.703	1.512.703
Totale debiti	6.245.504	6.245.504

NOTA INTEGRATIVA, CONTO ECONOMICO

Proventi e oneri finanziari

Ripartizione degli interessi e altri oneri finanziari per tipologia di debiti

	Interessi e altri oneri finanziari
Debiti verso banche	36.824
Altri	62.990
Totale	99.814

5. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Iride s.c.s. in una logica di continuo miglioramento, dopo un significativo confronto con i propri stakeholders ha individuato i seguenti obiettivi da perseguire nel prossimo periodo:

Favorire lo sviluppo dell'autonomia della Cooperativa in ambito organizzativo e gestionale	
Problematiche rilevate	Obiettivi di miglioramento dell'azione di Iride
Difficoltà nella gestione complessiva delle risorse umane. Necessità di persone che all'interno dell'organizzazione che dedichino tempo e competenze ai rapporti con l'esterno, alle attività di carattere gestionale, a tutte le azioni di supporto alle attività tipiche della Cooperativa	Attivazione di un servizio di consulenza che aiuti la Cooperativa ad effettuare l'analisi organizzativa interna e sostenga percorsi di sviluppo. Attivazione di un servizio di accompagnamento formativo sui temi della gestione e valorizzazione delle risorse umane ed offra un supporto tecnico nell'accoglienza ed inserimento dei nuovi volontari/soci/dipendenti

Favorire il raccordo tra la Cooperativa e le Istituzioni nonché con le altre realtà del Terzo Settore	
Problematiche rilevate	Obiettivi di miglioramento dell'azione di Iride
Scarse opportunità organizzative o di contesto che permettano di operare in reale collaborazione con altre organizzazioni del Terzo Settore	Favorire una riflessione e l'elaborazione comune rispetto ai temi della partecipazione e del lavoro di rete. Creare occasioni di sperimentazioni di esperienze di rete e partecipazioni finalizzate a dare vita a occasioni di collaborazione, interazione, partnership con le altre realtà del Terzo Settore e con le Istituzioni Pubbliche

5.1 Questionario per i lettori

1) A QUALE DI QUESTE CATEGORIE DI INTERLOCUTORI LEI APPARTIENE?

- Direttivo
- Socio
- Collaboratore continuativo
- Terzo settore
- Semplice volontario
- Mass media Università
- Semplice cittadino
- Altro (specificare)

2) ATTRAVERSO QUALE MODALITÀ HA RICEVUTO COPIA DEL BILANCIO SOCIALE?

3) QUANTO TEMPO E ATTENZIONE HA POTUTO DEDICARE ALLA LETTURA DEL BILANCIO SOCIALE?

- una lettura approfondita e attenta
- una lettura rapida, ma completa
- una scorsa veloce

4) ATTRAVERSO LA LETTURA DEL BILANCIO SOCIALE, COME LE APPARE IRIDE S.C.S.?

- una grande odv
- un'impresa sociale
- un ente pubblico
- un carrozzone burocratico
- altro (specificare)

5) SULLA LEGGIBILITÀ DEL TESTO

- si legge facilmente
- lettura faticosa
- un mattone

HA QUALCHE SUGGERIMENTO PER MIGLIORARE QUESTO ASPETTO?

6) SULLA VESTE GRAFICA

- accattivante
- sobria e decorosa
- pesante

HA QUALCHE SUGGERIMENTO PER MIGLIORARE QUESTO ASPETTO?

7) SUI CONTENUTI: QUANTO RENDONO L'IDEA DELL'AZIONE SOCIALE DI IRIDE?

- ottimamente
- parzialmente
- per niente

HA QUALCHE SUGGERIMENTO PER MIGLIORARE QUESTO ASPETTO?

8) SULLA COMPLETEZZA: HA CERCATO QUALCHE DATO/INFORMAZIONE SENZA TROVARLO?

- sì
- no

SE SÌ, COSA?

9) SULLA RIDONDANZA: HA TROVATO QUALCHE INFORMAZIONE RIPETUTA INUTILMENTE?

- Sì
- No

SE SÌ, COSA?

10) SULL'EQUILIBRIO: LE SEMBRA CHE QUALCHE SEZIONE, DATO O INFORMAZIONE ABBA TROPPO O TROPPO POCO SPAZIO NELL'ESPOSIZIONE?

- sì
- no

SE SÌ, COSA? (INDICHI ANCHE SE TROPPO O TROPPO POCO SPAZIO)
